

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2
закрытого административно-
территориального образования
г. Радужный Владимирской области

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 2
_____ Т.В.Борисова

31.08.2020 № 08

Приказ №88-3/01-12.ОД
от 31.08.2020г

О социально – педагогической службе школы

1. Общие положения.

- 1.1. Социально-педагогическая служба (далее – Служба) является структурным подразделением МБОУ СОШ №2, предназначенным для обеспечения социализации личности, социальной реабилитации учащихся с отклонениями в поведении, развития их интересов, профилактики правонарушений.
- 1.2. В своей деятельности служба руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних», Уставом школы, а также настоящим Положением.
- 1.3. Деятельность Службы основывается на принципах законности, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к учащимся с соблюдением конфиденциальности получаемой о детях и семьях информации.

2. Основные задачи и содержание работы Службы.

2.1. Задачи Службы:

- содействие полноценному личностному развитию детей на каждом возрастном этапе;
- обеспечение социально-педагогической помощи учащимся, испытывающим трудности в обучении, находящимся на индивидуальном обучении на дому, установлении контактов со сверстниками;
- изучение условий семейного воспитания учащихся;
- оказание помощи неблагополучным семьям;
- профилактика отклонений в личностном развитии ребенка.

2.2. Служба функционирует как целостная система, осуществляющая деятельность в трех основных направлениях:

- научное, которое предполагает изучение и анализ состояния воспитательной и профилактической работы в школе, разработку и обоснование программ, методов профилактики отклонений в личностном развитии детей;
- профилактическое – собственно профилактика нарушений личностного развития

посредством просветительской работы с учащимися, учителями и родителями по вопросам педагогического, психологического, правового просвещения и пр.

- социально-педагогическое - помощь и оказание социальных услуг учащимся и их семьям.

3. Организация деятельности социально-психологической службы

3.1. В состав социально- психологической службы входят:

- представители администрации МБОУ СОШ №2 (директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе);
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- педагоги-организаторы;
- классные руководители;
- учителя физической культуры;
- медицинские работники (по согласованию);
- другие лица, принимающие участие в решении проблем семьи и ребенка.

3.2 Все педагоги объединены в единую социально-педагогической службу.

3.3 При решении поставленных задач социально-психологическая служба работает как единая система, по отлаженному механизму взаимодействия.

3.4 В соответствии с механизмом взаимодействия проблемы учащихся и их семей решаются поэтапно:

3.4.1. Классный руководитель:

- работает по оформлению социального паспорта класса;
- осуществляет взаимодействие по цепочке «ученик – учитель - родитель»;
- контролирует успеваемость, посещаемость занятий учащимися;
- предоставляет сведения о проблемах учащихся и их семей социальному педагогу;
- участвует в заседаниях Совета профилактики и ППк по проблемам учащихся своего класса;
- вовлекает учащегося «группы риска» в жизнь класса, внеурочную деятельность, дополнительное образование;
- ведет соответствующую документацию:
 - тетради по планированию и организации работы с учащимися «группы риска» и их семьями, оформляет педагогические характеристики учащихся.

3.4.2. Социальный педагог:

- систематизирует полученные сведения об учащемся и его семье, беседует с учащимся, посещает семью, изучает условия его проживания;
- посещает уроки, классные часы, родительские собрания, проводит профилактические беседы с учащимися, вовлеченными в конфликтную ситуацию;
- сотрудничает с педагогом - психологом;
- является секретарем Совета профилактики;
- организует рассмотрение проблем ребенка на Совете;
- своевременно оказывает социальную помощь учащимся в проблемных, конфликтных ситуациях;
- разрабатывает тематику классных часов, родительских собраний по вопросам социальной адаптации учащихся;
- ведет работу с учащимися по профилактике преступлений и правонарушений;
- контролирует исполнение учащимися Правил внутреннего распорядка

- учащихся школы, локальных актов, Устава школы;
- составляет социальный паспорт школы, списки детей, стоящих на различных видах учета;
- организует работу с проблемными учащимися и их семьями в рамках основных направлений деятельности социального педагога, согласно должностной инструкции.

3.4.3. Педагог-психолог:

- диагностирует развитие личности ребенка, выявляет отрицательные установки в его поведении, развитии:
 - а) несформированность элементов и навыков учебной деятельности;
 - б) несформированность учебной мотивации, направленность на неконструктивные виды деятельности;
 - в) неспособность произвольной регуляции поведения, внимания, учебной деятельности;
- проводит коррекционные занятия, помогает ребенку в осознании собственного неконструктивного поведения, содействует в поиске путей решения проблемы;
- формирует психологическую культуру учащихся, родителей, педагогов;
- осуществляет психологическую поддержку всех участников образовательного процесса;
- проводит индивидуальные беседы, тренинги, занятия в комнате психологической разгрузки с использованием различных БОСов, тренажеров, специальных программ;
- изучает психологический климат в школе, вносит предложения по его улучшению;
- посещает классные часы, родительские собрания, готовит выступления на педсоветы по выявленным в ходе диагностики проблемам;
- оказывает психологическую помощь учащимся «группы риска»;
- разрабатывает и реализует программы по профилактике эмоционального выгорания у педагогов, конфликтологии, психологической подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации, адаптации учащихся 1-х классов.
- консультирует педагогов и родителей в вопросах возрастной психологии учащихся, межличностных отношений;
- проводит уроки психологической адаптации в специальных коррекционных классах, коррекционные занятия с учащимися, имеющими статус ОВЗ ;
- организует работу с проблемными учащимися в рамках основных направлений деятельности педагога-психолога.

3.4.4. Заместитель директора по воспитательной работе:

- является председателем Совета профилактики школы, членом школьного ППк, административного совета школы;
- оказывает методическую помощь в организации воспитательных мероприятий классным руководителям, педагогам дополнительного образования, социальному педагогу, педагогу-психологу, педагогу – организатору, особое внимание уделяет работе с проблемными учащимися;
- координирует работу общешкольного родительского комитета, Совета школы;
- контролирует воспитание детей в педагогически неблагополучных семьях;
- контролирует работу школьного музея, привлекает к поисковой работе учащихся «группы риска»;

- организует вовлечение учащихся в досуговую деятельность, систему дополнительного образования на уровне школы и города, координирует взаимодействие учащихся «группы риска» с учреждениями дополнительного образования, устанавливает деловые отношения с социальными партнерами, способствующими совершенствованию воспитательного процесса в школе;
- организует развитие в школе физкультурно-оздоровительного и художественно-эстетического направлений воспитательного процесса с массовым вовлечением учащихся;
- разрабатывает и несет ответственность за реализацию программ патриотического, экологического, духовно-нравственного развития учащихся школы;
- организует участие учащихся и педагогов школы в разработке и реализации социально значимых для города и школы проектов;
- организует участие всех участников образовательного процесса в творческих конкурсах различных уровней, способствующих повышению социальной компетентности учащихся;
- организует работу с проблемными учащимися в рамках основных направлений деятельности заместителя директора по воспитательной работе.

3.4.5. Заместитель директора по учебной работе:

- является членом Совета профилактики, членом школьного ППк, административного совета школы;
- проводит анализ образовательной ситуации в школе:
 - а) отслеживает неуспевающих по итогам четверти и года;
 - б) контролирует усвоение знаний учащимися;
- проводит индивидуальные профилактические беседы с учащимися и их родителями по преодолению учебных проблем, ликвидации академической задолженности;
- отвечает за организацию индивидуального обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- контролирует посещение учащимися учебных занятий: уроков, элективных курсов, факультативов;
- оказывает методическую помощь педагогам в составлении скорректированных и авторских образовательных программ;
- совместно с педагогом-психологом разрабатывает программу психологической подготовки учащихся к государственной (итоговой) аттестации;
- отвечает за организацию занятий, консультаций и проведение контроля знаний у учащихся, переведенных в следующий класс условно;
- планирует и отвечает за внутришкольный контроль;
- организует работу с проблемными учащимися в рамках основных направлений деятельности заместителя директора по учебной работе.

3.4.6. Заместитель директора по учебной работе в начальной школе:

- является председателем школьной ППк, членом Совета профилактики, административного совета школы;
- проводит анализ образовательной ситуации в начальной школе:
 - а) отслеживает неуспевающих по итогам четверти и года;
 - б) контролирует усвоение знаний учащимися;
- ведет документацию школьного ППк и передает материалы для рассмотрения дел учащихся на городскую ПМПк;
- проводит индивидуальные профилактические беседы с учащимися и их родителями начальной школы по преодолению учебных проблем;

- планирует и отвечает за внутришкольный контроль.

3.4.7. Директор школы:

- является председателем административного совета школы, членом Совета профилактики школы, председателем педагогического совета школы;
- координирует деятельность всех структур школы, в том числе социально-педагогической службы;
- осуществляет разработку, утверждение и внедрение всех программ, способствующих развитию учреждения, учебных планов, локальных нормативных актов, учебно-методических документов;
- обеспечивает условия для нормального функционирования школы;
- способствует развитию материально-технической базы школы;
- несет ответственность за реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образовательных услуг, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод учащихся и работников во время образовательного процесса, исполнение законодательства РФ в области образования;
- осуществляет взаимодействие с учреждениями и ведомствами города по решению проблем учащихся.

3.5. Деятельность социально-психологической службы школы тесно связана с различными учреждениями города, социальными партнерами. Система взаимодействия социально-педагогической службы школы с учреждениями города имеет четкую структуру.

Принято на заседании
педагогического совета
от 31.08.2020 г
протокол №6