

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2
закрытого административно-
территориального образования
г. Радужный Владимирской области

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
Протокол №4
От 22.12.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Т.В.Борисова
Приказ №160/01-12 ОД
от 30 декабря 2019

ПОЛОЖЕНИЕ

30.12.2019 № 74

О группе общественного контроля организации и качества питания

1. Общие положения

1.1. Группа общественного контроля организации и качества питания (далее – группа) сформирована в МБОУ СОШ №2 (далее – ОО) в рамках осуществления производственного контроля.

1.2. Группа является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам ОО в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учащихся.

1.3. Настоящее положение согласовывается с Советом ОО и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа руководителя ОО.

1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на Совете ОО, и вводятся в действие на основании приказа руководителя ОО.

2. Состав группы

2.1. В состав группы входят представители от ОО (заместители директора по ВР, АХР, председатель ПК, ответственный за организацию питания льготных категорий учащихся, медицинская сестра (по согласованию) и др.) и родительской общественности. Общее количество членов группы – 5–9 чел.

2.2. Председателем мобильной группы является заместитель директора по ВР.

2.3. Представители от родительской общественности включаются по предложению классных руководителей, состав группы может быть переменный.

2.4. Постоянный состав группы утверждается приказом директора сроком на один год.

3. Задачи мобильной группы

В задачи группы входит:

3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания учащихся.

3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям учащихся в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

3.3. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;

- соблюдение сроков годности продуктов, качество поставляемых продуктов;

- технология приготовления блюд;

- температура подаваемых блюд;

- культура организации питания;

- количество пищевых отходов;

- сохранность и правила хранения продуктов;

- калорийность питания;

- соблюдение норм СанПин при организации питания учащихся.

3.4. Оснащение школьной столовой технологическим оборудованием, посудой, инвентарем.

4. Направления деятельности группы

4.1. Группа организует:

- консультативную и разъяснительную работу для родителей (законных представителей);

- информирование родительской общественности об организации и качестве питания в школьной столовой;

- плановый систематический анализ организации питания, внесение предложений по улучшению организации и качества питания в работу администрации школы.

4.2. Группа контролирует:

- работу пищеблока (материально-техническую базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления блюд, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);

- организацию питания учащихся (соблюдение режима питания, меню, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, наличие посуды)..

4.3. Группа ежемесячно проводит контроль, оформляет акты, заполняет бланки-задания.

5. Права группы

Группа имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ОО, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОО.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией ОО о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. Ответственность группы

Группа несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся в вопросах организации качественного питания в ОО.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в группу, являются представителями родительских комитетов классов.

7. Документация группы

7.1. Результаты контроля группы оформляются актом. Замечания и предложения по организации питания в ОО фиксируются в бланке- задании.

7.2. Нумерация актов ведется с начала учебного года.

7.3. Все акты размещаются ежемесячно в сети Интернет на сайте школы.

7.4. Бланки- задания с замечаниями и предложениями хранятся в кабинете директора, анализируются. На их основе вносятся изменения в план работы школы по совершенствованию питания учащихся.

Принято
на заседании
педагогического совета
27.12.2019 г.
Протокол №13

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №2 ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ / Т.В.Борисова

« » _____ 20__ г

**Задание для представителей родительской общественности, входящих в группу
общественного контроля организации и качества питания**

Дата: _____

Режимный момент: _____
(Завтрак, обед)

Проверяющие: _____

(Ф.И.О. членов родительской общественности)

***Задание 1. Контроль за организацией работы, общим санитарным состоянием
обеденного зала***

Предмет контроля	Оценка (по 5- балльной шкале)	Замечания, предложения
Подготовка помещения к приему пищи:		
Санитарное состояние обеденного зала, столов, пола, подоконников		
-наличие и состояние столовой и кухонной посуды		
-наличие и состояние инвентаря		
-наличие современного технологического оборудования		

Эстетический вид обеденного зала		
Аккуратный вид, вежливость работников столовой		

Задание 2. Контроль сервировки стола и поведения учащихся

Предмет контроля	Оценка (по 5- балльной шкале)	Замечания, предложения
Аккуратность накрытых столов		
Соблюдение учащимися норм правильного поведения при приеме пищи		
Отношение к приему пищи: – едят с удовольствием / без удовольствия;		
едят аккуратно / неаккуратно;		
все ли съедают или оставляют первое / второе / третье блюдо		

Задание 3. Контроль качества приготовленных блюд

Предмет контроля	Оценка (по 5- балльной шкале)	Замечания, предложения
Соответствие меню нормативным требованиям и возрасту учащихся		
Эстетический внешний вид блюда: цвет, прозрачность, отсутствие комков, разваренных овощей и т.д.		
Качество блюд: вкус, запах, соблюдение технологии приготовления		
Общее количество баллов		
подпись		

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 ЗАТО г. Радужный Владимирской области

АКТ

О результатах общественного контроля организации и качества питания в школьной столовой

от « » _____ 2020года

Комиссия в составе:

Председателя _____ – заместителя директора по ВР

Члены комиссии:

_____ законный представитель учащегося _____ класса

_____ законный представитель учащегося _____ класса

_____ законный представитель учащегося _____ класса

Составили настоящий акт о том, что « » _____ 2020 года была проведена проверка качества питания в школьной столовой МБОУ СОШ №2 ЗАТО г.Радужный.

В ходе проверки выявлено:

1. Меню на « » _____ 2020 года _____ (соответствует /не соответствует) утвержденному десятидневному меню.

2. Меню _____ (имеется/нет) на информационном стенде столовой.

3. Проведена экспертиза вкусовых качеств блюд, соблюдения технологии их приготовления. Все блюда _____ (соответствуют/не соответствуют) предъявляемым требованиям к здоровой детской пище. Претензии к качеству приготовления, качеству продуктов _____

(имеются/не имеются).

4. Члены комиссии отмечают, что детям приготовленные блюда _____ (нравятся/не нравятся)

Председателя _____ /

Члены комиссии: _____ /

_____ /

_____ /