

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2
закрытого административно-
территориального образования
г. Радужный Владимирской области

ПОЛОЖЕНИЕ

29.08.2017 № 66

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ Т.В.Борисова

Приказ № 68-1/01-12.ОД

от 29 августа 2017 г.

О порядке и оценке эффективности использования учебного оборудования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и оценке эффективности использования учебного оборудования в МБОУ СОШ №2 определяет порядок организации работы по эффективному использованию учебного оборудования.

1.2. Под поставленным учебным оборудованием понимается всё имеющееся учебное оборудование, в том числе поставленное в период с марта по июль 2013 г. на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (ФГОС ООО) в части материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. №373), Федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г. №986).

1.3. Ответственными за порядок использования и распределение поставленного учебного оборудования является директор, ответственным за работоспособность компьютерного учебного оборудования – инженер (работник, исполняющий его функции), заместитель директора по АХР, за эффективность использования полученного компьютерного и цифрового оборудования – заместитель директора по УР, учитель –предметник, педагог, ответственный за учебный кабинет, руководители ШМО.

1.4. Порядок и использование учебного оборудования строятся в соответствии с основными принципами:

- предоставление учебного оборудования в распоряжение учащимся и учителям для максимально эффективного использования в рамках образовательного процесса, планирование такого предоставления в соответствии с нуждами этого процесса;
- сохранность оборудования, обеспечиваемая за счет соблюдения правил использования, персональной ответственности работников школы, учащихся и родителей.

2. Задачи при использовании учебного оборудования

2.1. Создавать все необходимые условия для овладения учащимися способами и приёмами работы с учебным оборудованием на занятиях и во внеурочное время под руководством педагога, индивидуально или в группе.

2.2. Соответствовать специфике деятельности учащихся и педагога в интеграции с различными учебными дисциплинами с тем, чтобы в единицу времени, затрачивая минимум энергии и средств, можно было бы достичь лучших результатов.

- 2.3. Позволить добиваться запланированных результатов при определённых затратах сил, времени педагога и учащихся, используя при этом методы и организационные формы, позволяющие максимально развивать их способности.
- 2.4. Отвечать требованиям научной организации труда (НОТ) педагога и учащихся на занятиях с учебным оборудованием и служить определённым дидактическим и воспитательным целям.
- 2.5. Способствовать реализации в полном объеме основной образовательной программы ОО, учебных программ по отдельным предметам.

3. Обязанности участников образовательного процесса

- 3.1 Общая обязанность участников образовательного процесса - достигать наибольшей эффективности качества образования с запланированными целями и в запланированное время, используя ресурсы школы, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические, и этические нормы.
- 3.2. За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей участники образовательного процесса несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, своими должностными инструкциями (учащиеся - Правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими локальными актами школы).
- 3.3. Участники образовательного процесса (далее — Участники) обязаны:
- эффективно использовать оборудование в своей деятельности;
 - соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции, гигиенические, юридические и этические нормы;
 - фиксировать факты использования необходимого оборудования в своих рабочих программах в разделе материально-техническое обеспечение реализации программы;
 - выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и своевременно письменно сообщать об этом заместителя директора по АХР и директору (докладная записка);
 - своевременно подавать заявки директору на приобретение необходимого специального учебного оборудования для учебных кабинетов;
 - содействовать эффективному использованию оборудования другими учителями по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования;
 - принимать меры по ответственному хранению оборудования, полученного для индивидуального или группового использования, не оставлять его без присмотра, не допускать порчи;
 - принимать разумные меры по предотвращению запрещаемых действий другими участниками образовательного процесса, в том числе - учащимися.

4. Правила использования учебного оборудования

- 4.1. Учебное оборудование должно быть использовано всеми участниками образовательного процесса строго по назначению с соблюдением всех правил техники безопасности.
- 4.2. Каждым объектом оборудования в каждый момент времени распоряжается один участник образовательного процесса:
- а) учебное оборудование, закрепленное за учебным кабинетом на определённый срок. Этим оборудованием распоряжается и несёт за него ответственность педагог, за которым закреплён данный кабинет. Оборудование, предоставленное на определённый срок (учебный год), выдаётся на основании распоряжения директора. Оборудование может быть использовано как на уроке, так и во внеурочное время.
 - б) учебное оборудование, закреплённое за предметным кабинетом постоянно. Этим оборудованием может пользоваться учитель-предметник (ответственный за кабинет) и педагоги, работающие по расписанию в данном кабинете на уроке и во внеурочное время.

При этом использование оборудования согласовано с тем, кто за него отвечает. Перечень оборудования ответственный за кабинет вносит в паспорт учебного кабинета, общий перечень оборудования по школе, который находится в локальной сети, ежегодно после инвентаризации и закупки нового оборудования также ежегодно вносятся правки.

в) учебное оборудование, выданное педагогу на определенный срок (проведение урока, мероприятия) для индивидуального использования. Передача данного оборудования происходит после отметки в специальном журнале.

4.3. При проведении урока с использованием мобильного компьютерного класса учителю необходимо заранее согласовать график с ответственным за данное оборудование. После окончания урока оборудование сдаётся ответственному лицу, о чём в соответствующем журнале делается отметка: отмечается состояние оборудования на конец урока, и ставятся подписи учителя и ответственного лица.

5. Сохранность учебного оборудования

5.1. За сохранность учебного оборудования несёт ответственность педагог, в чьём кабинете находится оборудование (ответственный за кабинет). А также педагоги, использовавшие оборудование на уроках, занятиях и во внеурочное время. Ответственному за учебный кабинет необходимо проверять выдаваемое из кабинета и сдаваемое после эксплуатации оборудование, вести специальный журнал.

5.2. При ежегодном проведении инвентаризации, подлежащее ремонту, морально устаревшее оборудование подлежит своевременному списанию в порядке, установленном законодательством.

6. Оценка эффективности учебного оборудования

6.1. Оценка эффективности учебного оборудования проводится на основе системы сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации (мониторинга) по использованию учебного оборудования на уроках и во внеурочной деятельности.

Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с программой мониторинга.

Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом директора ОУ. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по УР, руководители школьных МО, учителя.

Методы проведения мониторинга:

- экспертное оценивание, самоанализ работы учителей;

- тестирование, анкетирование, статистическая обработка информации и др.

Основные направления мониторинга: повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, совершенствование материально-технической базы, использование инновационных технологий в учебном процессе, осуществление межпредметных связей, проведение интегрированных уроков;

мониторинг использования электронных образовательных ресурсов и средств обучения, реализуемых с помощью ИКТ;

мониторинг использования информационных технологий для организации занятий;

мониторинг эффективности использования оборудования школе.

По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива ОО, учредителя, родителей.

Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне ОО по составлению смет расходования бюджетных средств на развитие материально-технической базы, закупки нового оборудования.

6.2. Оценка эффективности учебного оборудования на уроке проводится в соответствии с критериями: методическая обоснованность и целесообразность (предметная, педагогическая) использования интерактивного оборудования доски, ресурсов Интернета, соблюдение основных дидактических принципов обучения: системности и последовательности, доступности, наглядности, дифференцированности, научности, проблемности, межпредметности; перераспределение времени, эффективность (снижение трудозатрат); визуализация и эстетика материала, соответствие возрастным возможностям, соблюдение временного регламента; активная позиция учащегося, формирование мотивации и развитие способности ученика к самообразованию.

6.3. Порядок использования специального оборудования для реализации программ дополнительного образования, программ психологического сопровождения учащихся с ОВЗ (на базе комнаты психологической разгрузки) является частью содержания образовательных программ, раздела материально-техническое обеспечение реализации программы.

ПРИНЯТО
На заседании
педсовета
28.08. 2017 г.
Протокол № 11