

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2  
закрытого административно-  
территориального образования  
г. Радужный Владимирской области

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

29.08.2017 № 56

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор \_\_\_\_\_ Т.В.Борисова

Приказ №68-1/01-12.ОД от 29.08.2017 г.

### **О Порядке проведения аттестации педагогических работников школы в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и назначении на должность лиц, не имеющих педагогического образования**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составлен в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация), а также назначении на должность лиц, не имеющих педагогического образования.

1.2. Аттестация проводится на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников <1>.

<1> Часть 1 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

#### **2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

2.1. Аттестация проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности школьной аттестационной комиссией самостоятельно <1>.

<1> Часть 2 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

2.2. Аттестационная комиссия создается приказом директора школы в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора.

2.5. Директор знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор вносит в аттестационную комиссию организации представление (Приложение 1).

2.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество;

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8. Директор знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.10. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.12. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора.

2.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности **не проходят** следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего

пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

### **3. Аттестация педагогических работников в целях назначения на должность лиц, не имеющих педагогического образования**

3.1. Аттестационная комиссия дает рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих <1> и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240).

<1> Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240).

3.2. Рекомендации о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, даются аттестационной комиссией на основе собеседования в ходе непосредственно самого заседания.

3.3. Рекомендации указываются в выписке из решения аттестационной комиссии и являются основанием для издания приказа о принятии на работу.

3.4. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись. Выписка из протокола хранится в личном деле работника.

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
28.08.2017 г.  
Протокол №11

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

на педагогического работника, аттестующегося с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

На \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (наименование должности)  
в ОУ \_\_\_\_\_  
(наименование ОУ в соответствии с лицензией)

**Данные об аттестующемся:**

**1. Сведения об образовании**

\_\_\_\_\_ (какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание и др., с учётом дополнительной профессиональной подготовки.)

**2. Сведения о работе:**

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ стаж педагогической работы \_\_\_\_\_ в школе работает с \_\_\_\_\_ (дата)

**3. Сведения о прохождении аттестации** (указать, повторно или впервые проходит педагог аттестацию; в случае повторного прохождения аттестации указать дату предыдущей аттестации и решение аттестационной комиссии)

**4. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации** (указать дату и место прохождения курсов, количество часов, название документа, полученного по итогам обучения на курсах)

**5. Характеристика и общие результаты деятельности:**

№ п/п	Показатели профессиональных, деловых и организаторских качеств аттестуемого, результаты его профессиональной деятельности	Оценка руководителем				Невозможн о оценить
		0↑	1↑	2↑	3↑	
1.	Знание приоритетных направлений развития системы образования РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания	0↑	1↑	2↑	3↑	↑
2.	Участие в реализации программы развития школы, ООП, ОЭР, др. программ	0	1	2	3	
3.	Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся (воспитанников)	0↑	1↑	2↑	3↑	↑
4.	Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса	0↑	1↑	2↑	3↑	↑
5.	Участие в мероприятиях, повышающих имидж школы (семинарах, педагогических советах, НПК, работе ШМО и ГМО, круглых столах, сетевых сообществах, форумах и т.д.)	0↑	1↑	2↑	3↑	↑
6.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	0↑	1↑	2↑	3↑	↑
7.	Наличие разработанных рабочих программ, включая методические и	0↑	1↑	2↑	3↑	↑

	дидактические материалы по предмету (курсу) и ее выполнение					
8.	Владение современными технологиями (в том числе ИКТ), формами, приёмами, методами, средствами обучения	0↑	1↑	2↑	3↑	↑
9.	Компетентность в учебном предмете или профессиональной сфере деятельности	0↑	1↑	2↑	3↑	↑
10.	Умение организовать учебную (воспитательную) деятельность обучающихся (воспитанников)	0↑	1↑	2↑	3↑	↑
11.	Ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и электронных дневников обучающихся	0↑	1↑	2↑	3↑	↑
12.	Организация самостоятельной деятельности обучающихся, в том числе исследовательской, реализация проблемного обучения	0↑	1↑	2↑	3↑	↑
13.	Умение принимать решения в педагогических ситуациях	0↑	1↑	2↑	3↑	↑
14.	Компетентность в субъективных условиях педагогической деятельности, знание учеников и учебных коллективов	0↑	1↑	2↑	3↑	↑
15.	Использование в педагогической практике различных методов диагностики образовательных потребностей обучающихся	0↑	1↑	2↑	3↑	↑
16.	Умение реализовать педагогическое оценивание	0↑	1↑	2↑	3↑	↑
17.	Наличие положительной оценки деятельности педагога по итогам ВШК	0↑	1↑	2↑	3↑	↑
18.	Соблюдение прав и свобод обучающихся, умение поддержать учебную дисциплину, уважение человеческого достоинства, чести и репутации обучающихся	0↑	1↑	2↑	3↑	↑
19.	Умение создавать условия обеспечения позитивной мотивации обучающихся (воспитанников)	0↑	1↑	2↑	3↑	↑
20.	Наличие системы взаимодействия с родителями (законными представителями)	0↑	1↑	2↑	3↑	↑
21.	Наличие обобщения опыта работы педагога на уровне школы	0↑	1↑	2↑	3↑	↑
22.	Эмпатийность и социорефлексия	0↑	1↑	2↑	3↑	
23.	Самоорганизованность	0↑	1↑	2↑	3↑	↑
24.	Общая культура (в том числе коммуникативная)	0↑	1↑	2↑	3↑	↑
25.	Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности	0↑	1↑	2↑	3↑	↑

**Критерии оценивания:**

- 0 баллов** – оцениваемый показатель отсутствует
- 1 балл** – показатель представлен в минимальном объеме
- 2 балла** – нормативно достаточный уровень показателя
- 3 балла** – высокий уровень оцениваемого показателя

**6. Фактические результаты профессиональной деятельности**

*(результаты сдачи ГИА, участие педагога в профессиональных конкурсах; результаты участия учащихся в олимпиадах и конференциях; обобщение и представление педагогического опыта по теме самообразования)*

---



---



---



---

**7. Дополнительные сведения** (почетные звания аттестующегося работника, награды: ордена, медали, грамоты).

---



---

Директор

Т.В. Борисова

С представлением ознакомлен (а) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

