

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2
закрытого административно-
территориального образования
г. Радужный Владимирской области

ПОЛОЖЕНИЕ
30.12.2019 №48

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 2
_____ Т.В.Борисова
Приказ №160/01-12 ОД
от 30 декабря 2019

**О структуре, порядке разработки и
утверждения основной
образовательной программы
среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 (с дополнениями и изменениями), Устава школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к структуре, содержанию, порядку разработки и утверждения и внесения изменений основной образовательной программы среднего общего образования, реализуемой МБОУ СОШ №2 ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Школа), в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Основная образовательная программа среднего общего образования (далее – ООП СОО) является локальным нормативным правовым актом, определяющим содержание общего образования определенного уровня и направленности в соответствии с установленным учредителем типом и видом Школы.

1.4. ООП СОО является инструментом, обеспечивающим:

- реализацию комплекса требований к результатам и условиям достижения образовательных целей в соответствии требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО), а также с возможностями и потребностями основных участников образовательного процесса (учащихся, их родителей (законных представителей));
- оптимизацию организации образовательного процесса посредством отбора и (или) разработки собственных организационных моделей, форм, технологий;
- установление и развитие правоотношений между участниками процесса по достижению индивидуальных и общих образовательных целей.

1.5. ООП СОО определяет цели, задачи, содержание и организацию образовательного процесса на ступени среднего общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, саморазвитие и самосовершенствование учащихся, обеспечивающие их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья.

Цели и задачи ООП СОО согласуются со стратегией развития и миссией Школы.

1.6. Нормативный срок ООП СОО составляет два года. Нормативный срок освоения ООП СОО для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) может быть увеличен с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями ПМПК).

2. Структура и содержание ООП ОО

2.1. ООП ОО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса.

Обязательная часть ООП ОО разрабатывается Школой на основе примерной основной общеобразовательной программы среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС общего образования соответствующего уровня (ступени).

Часть, формируемая участниками образовательного процесса, разрабатывается Школой с учетом социального заказа – выявленных и согласованных образовательных потребностей и запросов учащихся, а также региональных, национальных и этнокультурных особенностей.

2.2 ООП СОО Школы в соответствии с требованиями ФГОС СОО содержит три раздела: целевой, содержательный и организационный.

2.3 Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации соответствующего уровня (ступени), а также способы определения достижения этих целей и результатов.

2.3.1. Целевой раздел включает:

- Пояснительную записку;
- Планируемые результаты освоения учащимися ООП СОО;
- Систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП СОО.

2.3.2. Пояснительная записка должна раскрывать:

- определение понятия ООП в соответствии с ФГОС СОО;
- цели и задачи реализации ООП СОО, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения учащимися ООП СОО;
- принципы и подходы к формированию ООП СОО;
- обоснование выбора учебников, соответствующих требованиям ФГОС СОО;
- общую характеристику ООП СОО с учетом специфики Школы.

2.3.3. Планируемые результаты освоения учащимися ООП ОО должны:

- уточнять и конкретизировать общее понимание личностных, метапредметных и предметных результатов;
- обеспечивать связь между требованиями ФГОС СОО, образовательным процессом и системой оценки результатов освоения ООП СОО.

2.3.4. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП СОО должна:

- обеспечивать комплексный, уровневый подходы к оценке результатов освоения ООП СОО, позволяющие вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов основного общего образования;
- предусматривать оценку достижений учащихся (итоговая оценка учащихся, освоивших ООП СОО);
- отражать оценку результатов деятельности Школы.

2.4. Содержательный раздел определяет общее содержание образования и включает все программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов:

- Программу развития универсальных учебных действий (далее- УУД) на ступени основного общего образования, включающая формирование компетенций учащихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- Программы отдельных учебных предметов, курсов;
- Программу воспитания и социализации учащихся на ступени среднего общего образования;
- Программу коррекционной работы.

2.4.1. Программа развития УУД в основной школе определяет:

- цели и задачи взаимодействия педагогов и учащихся по развитию УУД в старшей школе, описание основных подходов, обеспечивающих эффективное их усвоение учащимися, взаимосвязи содержания урочной и внеурочной деятельности учащихся по развитию УУД, включающие учебно-исследовательскую и проектную деятельность учащихся как средства совершенствования их УУД;
- планируемые результаты усвоения учащимися познавательных, регулятивных и коммуникативных УУД, показатели уровней и степени владения ими, их взаимосвязь с другими результатами освоения ООП СОО;
- описание понятий, функций, состава и характеристик УУД и их связи с содержанием отдельных учебных предметов и внеурочной деятельностью, а также места УУД в структуре образовательной деятельности.
- основные направления деятельности по развитию УУД в основной школе, описание технологии включения развивающих задач как в урочную, так и внеурочную деятельность учащихся;
- описание особенностей и направлений учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся.

2.4.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП СОО.

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе Положения о рабочей программе и включают:

- пояснительную записку;
- общую характеристику учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного предмета;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с определением основных видов деятельности;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

2.4.3. Программа воспитания и социализации учащихся на ступени среднего общего образования должна описывать:

- цели и задачи духовно-нравственного развития, воспитания и социализации учащихся;
- основные направления и ценностные основы духовно-нравственного развития, воспитания и социализации;
- содержание и виды деятельности по духовно-нравственному развитию и воспитанию, социализации и профессиональной ориентации, формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни с учетом специфики Школы, виды деятельности и формы занятий с учащимися по каждому из направлений;
- основные формы организации педагогической поддержки социализации учащихся по каждому направлению с учетом урочной и внеурочной деятельности, а также формы участия социальных партнеров по направлениям социального воспитания;
- модель организации работы по духовно-нравственному развитию, воспитанию и социализации учащихся.
- описание форм и методов организации социально значимой деятельности учащихся.
- описание основных технологий взаимодействия и сотрудничества субъектов воспитательного процесса и социальных институтов.
- описание методов и форм профессиональной ориентации в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- описание форм и методов формирования у учащихся экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, включая мероприятия по обучению правилам безопасного поведения.
- планируемые результаты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации учащихся, их профессиональной ориентации, формирования безопасного, здорового и экологически целесообразного образа жизни.

2.4.4. Программа коррекционной работы должна содержать:

- цели и задачи программы коррекционной работы с учащимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, на уровне среднего общего образования .
- перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, включающих использование индивидуальных методов обучения и воспитания, проведение индивидуальных и групповых занятий под руководством специалистов.
- система комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки учащихся с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
- механизм взаимодействия, предусматривающий общую целевую и единую стратегическую направленность работы учителей, специалистов в области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии, медицинских работников.
- планируемые результаты работы с учащимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

2.5 Организационный раздел определяет общие рамки организации образовательного процесса, а также механизмы реализации ООП СОО.

2.5.1.Организационный раздел включает:

- Учебный план;
- Систему условий реализации ООП СОО в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

2.5.2. Учебный план должен отражать:

- состав учебных предметов и распределение учебного времени по классам и предметам;
- особенности содержания образования в Школе;
- состав и структуру направлений внеурочной деятельности Школы.

ООП СОО может включать как один, так и несколько учебных планов.

2.5.3. Система условий реализации ООП СОО должна содержать:

- описание кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-методических условий и ресурсов;
- обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с целями и приоритетами ООП СОО Школы;
- механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;
- сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий;
- систему оценки условий.

3. Порядок разработки и утверждения ООП СОО, внесения изменений

3.1. ООП СОО разрабатывается на основе Примерной образовательной программы среднего общего образования и данного Положения.

3.2 Разработка ООП СОО включает в себя стадии:

- разработки проекта ООП СОО;
- обсуждения проекта ООП СОО;
- принятия ООП СОО;
- утверждения и введения в действие ООП СОО;

- внесение изменений в ООП СОО.

3.3 Разработка проекта ООП СОО осуществляется Рабочей группой, действующей на основе Положения о рабочей группе по введению и реализации направлений ФГОС.

3.4 Рабочая группа разрабатывает содержание основной общеобразовательной программы по основным разделам.

3.5 Разработанный проект ООП СОО выносится на рассмотрение органами управления Школы (педагогического совет, научно-методического совета) для рассмотрения, дачи рекомендации по принятию/отклонению, доработки проекта программы.

3.6 Обсуждение проекта ООП СОО фиксируется в протоколе заседания педагогического совета. Проект ООП СОО с положительной рекомендацией принимается педагогическим советом Школы.

3.7. Директор Школы может провести внешнюю экспертизу проекта ООП СОО на любом этапе ее обсуждения до ее принятия и утверждения. Экспертиза проводится в учреждениях (организациях), имеющих специалистов – экспертов соответствующего уровня, и в порядке, установленном для выполнения данного вида деятельности.

Результаты экспертизы учитываются при вынесении решения о принятии ООП СОО.

3.8. Принятая ООП СОО вводится в действие после утверждения приказом директора школы на срок действия федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта – до завершения реализации) общего образования соответствующего уровня (ступени).

3.9. Принятая и утвержденная ООП СОО Школы является обязательной нормой для всех участников образовательного процесса, служит основой для организации образовательного процесса, расстановки кадров, контроля качества результатов ее освоения.

3.10. В ООП СОО могут вноситься изменения. Вносимые в программу изменения утверждаются директором Школы на основе положительной рекомендации советов (педагогического, научно-методического).

4. Управление реализацией ООП СОО

4.1. Управление реализацией ООП СОО представлено коллегиальным органам школы (заседаниям школьных методических объединений учителей-предметников, научно-методическому совету, педагогическому совету Школы и Совету школы), администрации Школы.

4.2. Совет школы обеспечивает определение образовательных запросов со стороны всех участников образовательного процесса, перспектив развития ООП СОО, способствует их реализации посредством объединения усилий учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Педагогический совет:

- рассматривает и принимает ООП СОО.

4.4. Директор школы:

- утверждает ООП СОО после всех процедур согласования, рассмотрения и принятия педагогическим советом Школы;

- утверждает учебный план на текущий учебный год;

- утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов;

- утверждает программы внеурочной деятельности;

- обеспечивает стратегическое управление реализацией ООП СОО;

- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных ООП СОО;

- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения ООП СОО;

4.5. Заместители директора по учебной работе:

- обеспечивают разработку ООП СОО в соответствии с Положением О структуре, порядке разработки и утверждения основной образовательной программы среднего общего образования;

- организуют на основе ООП СОО образовательный процесс на уровне СОО;
- осуществляют контрольно-инспекционную деятельность и анализ выполнения учебных программ;
- обеспечивают итоговый анализ и корректировку ООП СОО.

4.6. Заместитель директора по воспитательной работе:

- обеспечивает проектирование и реализацию системы воспитания и социализации учащихся старшей школы;
- осуществляет организацию воспитательной деятельности;
- обеспечивает контроль и анализ воспитательной работы
- обеспечивает разработку программ внеурочной деятельности учащихся старшей школы;
- осуществляет организацию занятий по программам внеурочной деятельности учащихся старшей школы;
- обеспечивает контроль и анализ реализации программ внеурочной деятельности учащихся старшей школы.

4.7. Научно-методический совет координирует усилия различных структур школы по развитию научно-методического обеспечения ООП СОО.

Научно-методический совет призван:

- способствовать определению стратегических приоритетов ООП СОО;
- анализировать процесс и результаты внедрения комплексных нововведений в образовательный процесс;
- изучать деятельность школьных методических объединений учителей-предметников по реализации ООП СОО.

4.8. Школьные методические объединения учителей-предметников способствуют совершенствованию методического обеспечения ООП СОО:

- проводят проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- вносят предложения по изменению содержания и структуры учебных предметов и учебно-методического обеспечения;
- проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в рабочие программы;
- рекомендуют к использованию рабочие программы учебных предметов, курсов;
- разрабатывают методические рекомендации для учащихся и родителей по эффективному усвоению учебных программ.

5. Порядок размещения и ознакомления с ООП СОО и вносимых изменениях

5.1. ООП СОО, как основной нормативный документ Школы, подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет

5.2 Родители (законные представители) учащихся и учащиеся ступени СОО должны быть ознакомлены с ООП СОО:

- при зачислении учащихся в Школу;
- при внесении изменений в ООП СОО.

5.3 Педагогические работники должны быть ознакомлены с ООП СОО

- при приеме на работу;
- при внесении изменений в ООП СОО.

6. Оценка эффективности деятельности образовательного учреждения, реализующего ООП СОО

6.1. Оценка эффективности деятельности Школы осуществляется на основе оценок достижения планируемых результатов освоения ООП СОО с результатами, достигнутыми выпускниками основной школы.

Принято
на заседании
педагогического совета
27.12.2019 г.
Протокол №13

