

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2
закрытого административно-
территориального образования
г. Радужный Владимирской области

ПОЛОЖЕНИЕ

31.08.2020 № 04

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 2

_____ Т.В.Борисова

Приказ №88-3/01-12.ОД
от 31.08.2020

О научно-методическом совете школы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Научно-методический совет (НМС) является главным структурным подразделением научно-методической службы школы, профессиональным коллективным органом, объединяющий на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществить преобразования в школе на научной основе, руководствуясь передовым педагогическим опытом, определенными положениями, подходами, идеями.
- 1.3. НМС призван координировать усилия творческих педагогов, направленные на развитие инновационной деятельности школьного сообщества.
- 1.4. НМС является главным консультативным органом школы по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

2. ЗАДАЧИ НМС

- 2.1. Совершенствование содержания образования в школе, его межпредметной координации, развитие учебно-воспитательного процесса.
- 2.2. Внедрение и распространение эффективных методов обучения, в том числе электронного обучения с применением дистанционных технологий.
- 2.3. Определение перспектив развития базового, профильного компонентов образования, исследовательской деятельности.

3. ФУНКЦИИ НМС:

- 3.1. Координирует и контролирует работу школьных методических объединений учителей, творческих групп, объединяющих учителей различных специальностей по проблемным вопросам.
- 3.2. Анализирует результаты нововведений для развития школы в целом.
- 3.3. Рассматривает, вносит изменения, анализирует основную образовательную программу учебный план, программы элективных, факультативных курсов, авторские программы.
- 3.4. Рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания учащихся школы.
- 3.5. Определяет основные направления психолого-педагогической поддержки.

- 3.6. Рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию школы; определяет инновационную политику в школе; ориентирует школьное сообщество на повышение качества обучения учащихся, использование передового педагогического опыта.
- 3.7. Осуществляет руководство исследовательской работой в школе, контролирует качество выполнения учителями научно-исследовательских работ, участие в творческих конкурсах педагогического мастерства на всех уровнях.
- 3.8. Способствует совершенствованию профессионального мастерства учителя, росту его творческого потенциала.
- 3.9. Вырабатывает и согласовывает критерии оценки инновационной деятельности педагогов в школе.
- 3.10. Планирует и отвечает за проведение «Недель мастерства», семинаров, практикумов, научно-практических конференций, которые служат повышению педагогического мастерства.
- 3.11. Рецензирует творческие работы учащихся, рекомендует лучшие для участия в научно-практической конференции.
- 3.12. Наиболее интересные доклады, проекты, разработки уроков и мероприятий рекомендует для публикации в периодической печати, методических изданиях.
- 3.13. Рекомендует кандидатуры учителей на присуждение им квалификационных категорий, премий, наград, вносит предложения по стимулированию инновационной деятельности педагогов.
- 3.14. Координирует связи с ВУЗами с целью профориентации учащихся.
- 3.15. Вносит предложения по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансами, материально-техническими и иными ресурсами, способствует развитию инновационного климата в школе.
- 3.16. НМС избирается из состава педагогического коллектива на 3 года. Членами НМС являются заместители директора по УР, руководители МО, учителя высшей квалификационной категории, занимающиеся инновационной деятельностью. Председатель – заместитель директора по УР, ответственный за научно-методическую работу в школе.
- 3.17. План работы НМС составляется и утверждается его членами на один год, в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ НМС:

- 4.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует больше половины его состава. Все вопросы решаются прямым голосованием.
- 4.2. Для подготовки и проведения заседаний по отдельным вопросам могут создаваться временные инициативные творческие группы учителей.
- 4.3. В своей деятельности НМС подчинен педагогическому совету школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечения их реализации.
- 4.4. Заседания НМС протоколируются, председатель несет ответственность за выполнение принятых НМС решений.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НМС:

- 5.1. Имеет право:
 - 5.1.1. Заслушивать отчеты руководителей МО.
 - 5.1.2. Ходатайствовать перед администрацией о направлении педагогов в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях, тематических семинарах.

- 5.1.3. Вносить предложения администрации о поощрении учителей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы.
- 5.1.4. Вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских программ и скорректированных программ согласно профилю обучения.
- 5.2. Совет обязан:
 - 5.5.1. Строить работу в соответствии с Положением о НМС и планом работы.
 - 5.5.2. Рассматривать предложения методических объединений, администрации, учителей по совершенствованию работы совета.
 - 5.5.3. Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности коллектива педагогов; внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок.
 - 5.5.4. Способствовать созданию банка данных методических разработок в школе, обобщению опыта работы педагогов на различных уровнях.

ПРИНЯТО
на заседании педсовета
от 31.08.2020 г.
Протокол №6