

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2  
закрытого административно- территориального  
образования г. Радужный  
Владимирской области

СОГЛАСОВАНО

Советом школы

Протокол №2

От 12.03.2021

СОГЛАСОВАНО

Советом старшеклассников

Протокол №2

От 11.03.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ№2

\_\_\_\_\_ Т. В. Борисова

Приказ № 33 /01-12. ОД  
от 22.03.2021

## ПОЛОЖЕНИЕ

22.03.2021 г. № 34

### **О правилах постановки учащихся и семей учащихся на внутришкольный учет**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное положение разработано на основе Конституции РФ, конвенции ООН по правам ребенка, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и других законодательных актов, регулирующих организацию индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних детей.

1.2. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах:

- законности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- поддержки семьи и взаимодействия с ней;
- индивидуального подхода к исправлению несовершеннолетних;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

**Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с

индивидуальной профилактической работой с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** - учащийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении**, - семья, имеющая учащегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) учащегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

**Учет в образовательном учреждении учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет)**, - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям учащихся;
- социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения несовершеннолетних учащихся, семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **III. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ**

3.1. Постановке на внутришкольный учёт подлежат учащиеся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

- безнадзорные и беспризорные;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемое на его основе;

- совершившие правонарушения, повлекшие применение меры административного взыскания;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;
- получившие отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;
- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения находятся в социально опасном положении и (или) нуждающиеся в социальной помощи и реабилитации;
- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденные условно, осужденные к обязательным работам исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.2. Постановке на внутришкольный учёт подлежат семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные деяния;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

3.3. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные п. 3.1 настоящего Положения, если они зафиксированы в следующих документах:

- 1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) приговор, определение или постановление суда;
- 3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- 4) документы, определенные ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ ИЛИ СНЯТИЯ С УЧЕТА.**

4.1. Постановка на внутришкольный учёт осуществляется по основаниям указанным в п. 3.3.

4.2. При постановке учащегося на внутришкольный учёт администрация совместно с классным руководителем осуществляет анализ фактов об учащемся, его семье, организует индивидуальную профилактическую работу с ними.

4.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт директору школы за три дня до заседания совета профилактики представляются следующие документы:

1) Представление на постановку на внутришкольный учет (снятие) (Приложение 1) .  
2) Характеристика несовершеннолетнего или характеристику семьи с обоснованием причины её постановки на учёт (Приложение 2).

3) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями).

4) Акт обследования материально-бытовых условий семьи (*по необходимости*).

5) Сообщение из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или подразделения по делам несовершеннолетних МВД России по ЗАТО г. Радужный. (*при наличии*).

5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (*по необходимости*).

4.4. При необходимости к документам приобщается информация из органов социальной защиты населения, из отдела опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный (КДН и ЗП).

4.5. Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) на заседание совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка, а также доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

4.5. На заседании совета профилактики обсуждается и утверждается, разработанный социально-психологической службой с участием классного руководителя план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 3).

4.6. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения им возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. При необходимости к работе с учащимися и семьями привлекаются специалисты других учреждений города. (КПД и ЗП, отдел опеки и попечительства, подразделение по делам несовершеннолетних МВД России по ЗАТО г. Радужный, МУЗ Городская больница ЗАТО г. Радужный).

4.9. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП или подразделение по делам несовершеннолетних МВД России по ЗАТО г. Радужный.

4.10. Директор, социальный педагог ежемесячно проводят сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП и подразделении по делам несовершеннолетних МВД России по ЗАТО г. Радужный .

4.11. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация социального педагога, классного руководителя, ответственного лица, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

## **V. ПРАВА ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

5.1. Несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в т.ч право на обжалование решений, принятых работниками органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в вышестоящие органы указанной системы, органы прокуратуры и суд;

## **VI. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЁТА**

6.1. Снятие учащихся и семей учащихся с внутришкольного учёта происходит в в случае позитивных изменений, сохраняющихся длительное время (минимум полгода), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни учащегося:

- при наличии стабильных положительных тенденций в учёбе, поведении и взаимоотношениях с окружающими;

- при сообщении из подразделения по делам несовершеннолетних МВД России по ЗАТО г. Радужный, КДН и ЗП о позитивных изменениях в поведении учащегося и его семьи.

6.2. Автоматически с внутришкольного учёта снимаются:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- достижение возраста восемнадцати лет;
- а так же по другим объективным причинам.

6.3. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП, подразделении по делам несовершеннолетних МВД России по ЗАТО г. Радужный.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЁТА УЧАЩИХСЯ И ИХ СЕМЕЙ, ИНДИВИДУАЛЬНУЮ ПРОФИЛАКТИЧЕСКУЮ РАБОТУ**

7.1. Ответственность за организацию внутришкольного учёта, оформление соответствующей документации возлагается на социального педагога школы.

7.2. Социальный педагог средней общеобразовательной школы №2 осуществляет следующие функции:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в введении профилактической работы;
- разрабатывает и подает на утверждение директору план индивидуальной профилактической работы с учащимся и (или) семьей;
- несет ответственность за его реализацию;
- формирует банк данных образовательного учреждения об учащихся и их семьях состоящих на внутришкольном учёте;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди учащихся и совместно с администрацией школы определяет меры по их устранению.
- ведет индивидуальные карты учащихся, стоящих на внутришкольном учете (Приложение 4);
- готовит документы в КДН и ЗП администрации ЗАТО г. Радужный и ПДН МВД России по ЗАТО г. Радужный, отдел опеки и попечительства ЗАТО г. Радужный, другие органы профилактики о принятии мер административного воздействия к родителям (законным представителям) и учащимся;
- участвует в проведении родительских собраний, заседаниях педагогических советов, административных советов, психолого-педагогической комиссии;
- ходатайствовать перед психолого-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого- педагогического сопровождения;
- контролирует занятость несовершеннолетних, состоящего на профилактическом учете, во время школьных каникул.

7.3. Классный руководитель:

- проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего в рамках реализации плана индивидуальной профилактической работы, плана воспитательной;
- проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними своего класса, стоящими на внутришкольном учете;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) результаты контроля (пропуски уроков, нарушения дисциплины);
- при систематических нарушениях приглашает родителей (законных представителей) на заседания совета профилактики и административного совета, где рассматриваются вопросы невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего, уклонение несовершеннолетнего от обучения;
- оформляет представление на постановку и снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего;

7.4. Педсовет принимает решения:

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение учебного года;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи академической задолженности по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

7.5. Административный совет выносит решение об обращении с ходатайством

- в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
  - о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
  - об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
  - об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования;
  - о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
  - об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
  - о постановке учащегося на учет.
    - в орган опеки и попечительства
  - об отчислении учащихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.
  - о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- Для этого требуется определенный набор документов:
- ходатайство;
  - характеристика на несовершеннолетнего;
  - копии актов посещения семьи;
  - общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей

ПРИНЯТО  
на заседании  
педсовета школы  
Протокол № 2  
от 15.03.2021 г



## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

### НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

Причина постановки на учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

считаю необходимым учащегося \_\_\_\_\_  
поставить на внутришкольный учет.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ год

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения,

состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

\_\_\_\_\_

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_

(комиссии по делам несовершеннолетних, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым учащегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год.

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАЩЕГОСЯ

---

Уровень обученности \_\_\_\_\_

Поведение в школе \_\_\_\_\_

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

---

---

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми

---

---

---

---

дополнительное образование (кружки) \_\_\_\_\_

---

Вредные привычки \_\_\_\_\_

---

Интересы, увлечения и др. \_\_\_\_\_

---

---

---

Классный руководитель \_\_\_\_\_

«СОГЛАСОВАНО»

Директор школы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с несовершеннолетним \_\_\_\_\_ года рождения

№	Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения				
	Учебно-воспитательная деятельность				
	Работа с семьей				
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики				

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год.

**Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения учащегося, состоящего на внутришкольном учете**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата и причины постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

**Консультирование**

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

**Учебно-воспитательная деятельность**

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

**Работа с семьей**

Дата	Форма работы	Исполнитель

**Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики**

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

**Сведения о получении информации из ведомств**

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель

## Карта личности

учащегося (йся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ школы,  
 требующего (щей) повышенного педагогического внимания

1.Ф.И.О., дата рождения \_\_\_\_\_

2.Физическое состояние: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3.Наличие физических недостатков, хронических заболеваний: \_\_\_\_\_

### 4.Характеристика свойств личности

4.1.Уровень самооценки: адекватный, завышенный, заниженный.

4.2.Уровень агрессивности: низкий, средний, высокий.

4.3.Уровень тревожности: низкий, средний, высокий.

4.4.Признаки повышенной тревожности: отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

### 4.5.Патологические влечения:

-курение: не курит, курит эпизодически, систематически,

-употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,

-употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

### 5.Особенности психики

5.1.Уровень памяти: низкий, средний, высокий.

5.2.Уровень внимания: низкий, средний, высокий.

5.3.Быстрота восприятия: высокая, средняя, слабая.

5.4.Эмоциональная устойчивость: хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5.5.Темперамент. Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

### 6.Личностные особенности

Положительные:	Отрицательные:
Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность	Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, лень, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабоволие, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость

### 7.Социализация

7.1.Ориентирован в окружающем мире: информирован, осведомлен, практичен.

7.2.Заинтересованность в происходящем: разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

7.3.Взаимоотношения с одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4.Взаимоотношения с родителями: выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

### 7.5.Манера и стиль общения с окружающими:

-доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,

-недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,

-экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,

-интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

### 7.6.Отношение к общественному мнению:

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять

пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет

безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

**7.7. Общественная активность:** активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

### **8. Интересы**

8.1. *Проявляет интерес к деятельности:* физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2. *Как предпочитает проводить досуг:* работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3. *Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.)* \_\_\_\_\_

### **9. Особенности учебной деятельности**

9.1. *Интеллектуальные способности:* высокие, средние, низкие.

9.2. *Заинтересованность в учебе:* заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. *Уровень успеваемости:* высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4. *Посещаемость занятий:* а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

### **10. Особенности поведения**

10.1. *Поведение в школе:* а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

10.2. *Отношение к своим проступкам:* равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3. *Как относится к педагогическим воздействиям:* с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4. *Особые нарушения в поведении:* наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

### **11. Причины отклонения в поведении:**

11.1. *Отклонения от нормы в состоянии здоровья:* нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2. *Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений:* а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе; б) примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

11.3. *Ошибки педагогов:* превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком; д) другое \_\_\_\_\_

11.4. *Ошибки семейного воспитания:* а) «заласканое детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»; б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу; в) отстранение подростка от физического труда; г) конфликты в семье; д) другое \_\_\_\_\_

11.5. *Социальные причины:* противоречия в обществе, в микросоциуме.

11.6. *Психотравмирующие ситуации* \_\_\_\_\_

### **12. Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете \_\_\_\_\_ на учете в КДН \_\_\_\_\_**

Дата заполнения карты: « \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

**Карточка индивидуального изучения и учета подростка  
(при постановке на внутришкольный учет)**

Постановка _____	Снятие _____
Повторная _____	Снятие _____
1.	Ф.И.О. _____
2.	Школа, класс _____
3.	Домашний адрес и телефон _____
4.	Место фактического проживания _____
5.	Оставлен ли на второй год _____
6.	С какого времени учится в данной школе _____
7.	Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):
	Мать _____
	Отец _____
	Опекун _____
8.	Социальный статус семьи _____
9.	Черты характера подростка, явные и скрытые слабости _____
10.	Интересы и увлечения, склонности подростка _____
11.	Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий)
	_____
	_____
	_____
12.	Отношение к учебе, посещаемость занятий _____
	_____
13.	Участие в общественной жизни класса _____
14.	Участие в кружках, клубах, секциях _____
15.	Участие в общественно полезном труде _____
16.	С кем дружит (в школе, по месту жительства) _____
	_____
17.	Кого считает авторитетом и почему _____
	_____
18.	Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.
19.	Состоит ли на учете в КДН и за что _____
20.	Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав _____
	_____
21.	Место и время совершения проступка _____
22.	Мера наказания _____
23.	Планируемые основные направления работы с подростком _____
	_____
	_____
24.	Успеваемость в текущем году _____
	_____