

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2
закрытого административно-
территориального образования
г. Радужный Владимирской области

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
Протокол №3
От 23 августа 2020г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №2
Т.В.Борисова
Приказ №88-3/01-12.ОД
от 31.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

31.08.2020 № 03

Об общешкольном родительском Комитете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского Комитета как органа самоуправления, которая осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом и настоящим Положением.
- 1.2. Общешкольный родительский Комитет создается в целях содействия в осуществлении воспитания и обучения детей.
- 1.3. Положение согласовывается с Советом школы, принимается на заседании педагогического совета, утверждается директором и вводится в действие приказом по учреждению; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- 1.4. Общешкольный родительский Комитет (далее – Комитет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских Комитетов классов. Комитет подчиняется общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета 1 год (ротация состава Комитета проводится ежегодно на одну треть).
- 1.5. Численный состав Комитета определяется по одному представителю родителей (законных представителей) от класса.
- 1.6. Из своего состава Комитет избирает председателя.
- 1.7. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом, которые согласует с руководителем учреждения.
- 1.8. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием один раз в год.
- 1.9. Комитет организует свою работу следующим образом:
 - на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов Комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
 - составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед школой;

- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).
- 1.10. Комитет взаимодействует с педагогическим советом, администрацией учреждения. Председатель Комитета может принимать участие в заседаниях педагогического совета, при решении вопросов, затрагивающих интересы, права, обязанности учащихся школы, режима работы школы и т.п.
- 1.11. Координирует работу Комитета заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.12. Решения Комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Содействие руководству :
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов учащихся, в т. ч. социально незащищенных;
 - в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.
 - в организации общешкольных мероприятий;
 - в организации родительского контроля за качеством горячего питания в школе;
 - в подготовке школы к новому учебному году;
 - реализации программы «Благоустройство».
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом и семьей.
- 2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни учреждения, организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.
- 2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в сохранении и укреплении материально-технической базы .

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в школе с соблюдений санитарных правил и норм.
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских Комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных внеклассных мероприятий.
- 3.5. Совместно с руководством контролирует организацию качественного питания учащихся и их медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь руководству в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя учреждения.
- 3.8. Обсуждает проекты и согласовывает (дает мотивированный ответ) локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

- 3.10. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Комитета.
- 3.14. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах.

4. ПРАВА ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления по совершенствованию деятельности школы, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании учащихся.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) классного родительского Комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов в части установления прав и обязанностей учащихся.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) учащихся, председателей классных родительских Комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья учащихся, соблюдению их прав.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- 4.9. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав учащихся.
- 4.10. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным учащимся.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, реализацию рекомендаций;
- установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

– бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства .

6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в кабинете заместителя директора по ВР . Срок хранения не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.

6.4. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель учреждения и председатель Комитета.

Принято на заседании
педагогического совета
31.08.2020 г
Протокол №6