

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2
закрытого административно-территориального
образования города Радужный
Владимирской области

Утверждаю:
Директор

Т.В. Борисова
Приказ №53/01-12 ОД
от 25.05.2015 год

ПОЛОЖЕНИЕ

25.05.2015 № 24

Положение о родительском собрании в МБОУ СОШ №2 г.Радужный

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для МБОУ СОШ № 2 г.Радужный в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ № 2 г.Радужный.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МБОУ СОШ № 2 г.Радужный, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности МБОУ СОШ № 2 г.Радужный, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся, обучающихся в МБОУ СОШ № 2 г.Радужный.

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются при необходимости на общем собрании МБОУ СОШ № 2 г.Радужный.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием МБОУ СОШ № 2 г.Радужный и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБОУ СОШ № 2 г.Радужный по реализации государственной политики в области образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБОУ СОШ №2 г.Радужный;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБОУ СОШ №2 г.Радужный по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся;
- оказание содействия повышению авторитета МБОУ СОШ № 2 г.Радужный;

- помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни МБОУ СОШ № 2 г.Радужный;
- содействие в реализации следующих прав родителей (законных представителей), предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - знакомиться с Уставом МБОУ СОШ № 2 г.Радужный, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу МБОУ СОШ № 2 г.Радужный и осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости своих детей;
 - защищать права и законные интересы учащихся;
 - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся;
 - принимать участие в управлении МБОУ СОШ № 2 г. Радужный, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом.
- содействие в соблюдении следующих обязанностей родителей (законных представителей), предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - обеспечение получения детьми общего образования;
 - обеспечение соблюдения Правила внутреннего распорядка для учащихся, требований локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - обеспечение уважения учащимися, родителями (законными представителями) чести и достоинства всех работников МБОУ СОШ № 2 г.Радужный.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание:

- выбирает представителей в родительский комитет класса, школы, Совет школы;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБОУ СОШ № 2 г.Радужный касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБОУ СОШ № 2 г.Радужный, вносит предложения по их совершенствованию;
 - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБОУ СОШ № 2 г.Радужный;
 - обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг учащимся;
 - принимает информацию директора МБОУ СОШ № 2 г.Радужный, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
 - решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБОУ СОШ № 2 г.Радужный;
- принимает решение об оказании посильной помощи в укреплении материально-технической базы МБОУ СОШ №2 г. Радужный, благоустройству и ремонту его помещений, территории силами родительской общественности;
- принимает решение о централизованном приобретении школьной формы для учащихся;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБОУ СОШ № 2 г. Радужный МБОУ СОШ № 2 г.Радужный – классных родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

4. Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- обращаться совместно с администрацией школы в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности школы;
- вносить предложения администрации по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- заслушивать информацию директора МБОУ СОШ №2 г.Радужный, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся МБОУ СОШ №2 г.Радужный.

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники МБОУ СОШ №2 г.Радужный, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.4. Общешкольное Родительское собрание МБОУ СОШ №2 г.Радужный ведет директор или заместитель директора по ВР МБОУ СОШ №2 г.Радужный.

5.5. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с директором МБОУ СОШ №2 г.Радужный организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с директором МБОУ СОШ №2 г.Радужный определяет повестку дня заседаний Родительского комитета;
- взаимодействует с директором МБОУ СОШ №2 г.Радужный по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБОУ СОШ №2 г.Радужный.

5.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, классное Родительское собрание – не реже 1 раза в четверть

5.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся в МБОУ СОШ №2 г. Радужный.

5.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет родительский комитет совместно с директором МБОУ СОШ№2 г.Радужный,

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления МБОУ СОШ№2 г.Радужный.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом школы, Педагогическим советом, Административным советом.

7. Ответственность Родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБОУ СОШ№2 г.Радужный, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем родительского комитета и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Тетрадь протоколов Общешкольного Родительского собрания хранится в делах МБОУ СОШ№2 г.Радужный 5 лет и передается по акту (при смене директора, при передаче в архив).

8.6. Протоколы Родительских собраний классов хранятся в папках личных дел учащихся в канцелярии МБОУ СОШ№2 г.Радужный.

Принято на заседании
педсовета
Протокол № 5
от 25.05.2015 г.

