

Муниципальное общеобразовательное
учреждение средняя
общеобразовательная школа № 2
закрытого административно-
территориального образования
г. Радужный Владимирской области

ПОЛОЖЕНИЕ

28.08.2005 № 22

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы № 2

_____ Т.В. Борисова
31 августа 2005 г.

О защите персональных данных работников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:
Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника. Это сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющих идентифицировать его личность.
Обработка персональных данных работника – получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.

2. Порядок и требования к обработке персональных данных работника.

- 2.1. Информация, получаемая от работника должна иметь форму документа, предъявляемого при заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса РФ.
- 2.2. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.
- 2.3. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.
- 2.4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

2.5. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения. Работодатель учитывает личные качества работника, его добросовестный и эффективный труд.

2.6. Хранение персональных данных работника должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена за счет средств образовательного учреждения в соответствии с законодательством.

2.7. В случаях неправильного первичного заполнения трудовой книжки, вкладыша к ней, порчи их бланков вследствие небрежного хранения, утраты трудовой книжки по причинам стихийного бедствия или по другим причинам стоимость испорченных бланков оплачивается организацией. Трудовые книжки и их дубликаты, не полученные работниками при увольнении, хранятся в течение 2-х лет в отделе кадров организации (отдельно от остальных трудовых книжек работающих). После этого не востребоваанные трудовые книжки (их дубликаты) хранятся в архиве организации в течение 50-ти лет, а по истечении указанного срока могут быть уничтожены в установленном порядке в соответствии с Инструкцией о трудовых книжках.

2.8. Работодатель вправе подвергать обработке персональные данные работников с целью формирования кадрового резерва.

2.9. Работодатель обязан предусмотреть защиту информации, содержащейся в компьютерах от свободного доступа к ней со стороны третьих лиц.

3. Передача персональных данных работника.

При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

3.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

3.2. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без его письменного согласия.

3.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

3.4. Персональные данные работника могут передаваться в пределах организации в следующем порядке:

- при передаче персональных данных работника-члена профсоюза в связи с решением вопроса о его увольнении в соответствии п.2. подп. «б» п. 3, п.5 ст. 81 Трудового кодекса РФ соответствующему выборному профсоюзному органу работодатель представляет: проект приказа, а также копии только тех документов, которые являются основанием для расторжения трудового договора по инициативе администрации

4. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные и неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Принято на заседании
педсовета от 28.08.2005 г.
Протокол № 12