

Муниципальное общеобразовательное
учреждение средняя
общеобразовательная школа № 2
закрытого административно-
территориального образования
г. Радужный Владимирской области

ПОЛОЖЕНИЕ
02.09.2013 № 20

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы № 2

Т.В.Борисова
02 сентября 2013 г

О web – сайте учреждения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о web – сайте образовательного учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Постановлении Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу web – сайта муниципального общеобразовательного учреждения (далее ОУ), порядок размещения и обновления информации.

Сайт создается в целях активного внедрения ИКТ в практику деятельности муниципального ОУ, информационной открытости, информирования обучающихся о деятельности ОУ.

Сайт муниципального ОУ является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности учащихся, а также органов школьного самоуправления.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ САЙТА

Целью создания и функционирования сайта является развитие единого образовательного информационного пространства ОУ.

Задачи сайта:

Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности ОУ;

Презентация достижений учащихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых программ, формирование позитивного имиджа ОУ;

Демонстрация опыта деятельности педагогов и обучающихся ОУ, органов школьного самоуправления, методических объединений;

Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся, участие в обсуждении различных вопросов и предложений через форум.

3. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС САЙТА

Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений ОУ, его преподавателей, обучающихся, родителей и прочих заинтересованных лиц.

Информационный ресурс является открытым и общедоступным.

Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:
Общая информация о ОУ (этапы развития, юридический адрес, данные о педагогическом коллективе, о выпускниках ОУ, о достижениях и т.д. – ответственный директор);
Материалы о постоянно действующих направлениях работы ОУ (научно-исследовательская деятельность обучающихся, результаты олимпиад, проекты, сообщения с конкурсов, экскурсий, творческие работы учащихся - ответственные заместитель директора по УР и ВР);
Материалы о текущих событиях (деятельность детских объединений, праздники, фоторепортажи, выставки и т.д. – ответственный заместитель директора по ВР);
Материалы по организации учебного процесса (расписание уроков, экзаменов, консультаций, график проведения олимпиад – ответственный заместитель директора по УР, диспетчер);
Материалы передового педагогического опыта (обобщение опыта на различных уровнях, методические разработки, авторские программы, программы развития, реализуемые в ОУ – ответственные руководители методических объединений).
Обсуждение проблемных вопросов на форуме, обмен мнениями, предложениями.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ САЙТА

Информационное наполнение сайта осуществляется совместными усилиями директора, заместителей директора, руководителей методических объединений, учителей информатики, администратора сайта, подготовленных учащихся.

По каждому разделу сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Вся информация до размещения на сайте утверждается директором.

Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по проблемам, связанным с оформлением, техническим исполнением, размещением информации на сайте.

Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта, который может пользоваться помощью подготовленной активной группы учащихся старших классов.

Информация, готовая для размещения на сайте, заверенная должностным лицом, своевременно размещается в соответствующем разделе.

Периодичность заполнения сайта – один раз в месяц. В сентябре вносятся все изменения по каждому разделу, оперативная информация может размещаться по мере поступления, но не позднее 10 рабочих дней после изменения информации.

5. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ на САЙТЕ

5.1. На сайте должна быть размещена следующая информация:

- о дате создания ОУ, об учредителе, учредителях ОУ, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ОУ, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
 - о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - о методических и об иных документах, разработанных ОУ для обеспечения образовательного процесса;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
 - о руководителе ОУ, его заместителях, руководителях филиалов ОУ (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

5.2. На сайте должны быть размещены следующие **копии**:

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ОУ;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

5.3. На сайте должны быть размещены:

- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению ОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление и обновление информации для размещения на сайте несет руководитель соответствующего подразделения (согласно п.3.3)

5.2. Ответственность за некачественное размещение и обновление информации на сайте, причинение вреда информационному ресурсу, несвоевременное размещение информации несет администратор сайта.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ

Финансирование и поддержка сайта осуществляется за счет средств муниципального ОУ, внебюджетных источников.

ПРИНЯТО
на заседании педсовета
от 30.08.2013 г.
Протокол №14