

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2
закрытого административно-
территориального образования
г. Радужный Владимирской области

ПОЛОЖЕНИЕ

30.10.2015г № 02

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

Т.В.Борисова
Приказ № 120/01-12ОД
от 30.10.15 г.

О совете общеобразовательного учреждения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава школы.

1.2. Совет общеобразовательного учреждения (далее Школы) – высший коллегиальный орган самоуправления Школы, представляющий интересы всех участников образовательного процесса (педагогов, родителей, учеников), осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Совет общеобразовательного учреждения (далее – Совет) работает в тесном контакте с учредителями, администрацией Школы, общественными организациями, другими коллегиальными органами, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. Совет рассматривает вопросы управления в соответствии с установленной компетенцией.

1.5. В своей деятельности Совет Школы руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами,
- указами Президента Российской Федерации,
- решениями Правительства Российской Федерации, органов управления Владимирской области,
- решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием всех уровней, Уставом и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ШКОЛЫ

2.1. Организация управления общеобразовательным учреждением на демократических началах.

2.2. Установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления образовательного процесса.

2.3. Определение основных направлений развития Школы и создание в ней оптимальных условий осуществления образовательного процесса.

2.3. Контроль за созданием безопасных условий для обучения, воспитания учащихся в Школе.

2.4. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

2.5. Привлечение общественности к решению вопросов развития Школы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА ШКОЛЫ

- 3.1. Принимает участие в разработке Устава, его обсуждении, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений, разработке и обсуждении локальных актов;
- 3.2. Обсуждает проекты решений об основных направлениях совершенствования и развития Школы;
- 3.3. Обсуждает вопросы укрепления и развития материально-технической базы в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;
- 3.4. Контролирует соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Школе;
- 3.5. Обсуждает введение профилей на третьей ступени обучения;
- 3.6. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.
- 3.7. Через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, содействует деятельности директора Школы по созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 3.8. Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо, председатель совета совместно с директором представляет интересы Школы в государственных, муниципальных, общественных органах управления образованием, в соответствующих организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы учащихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- 3.9. Согласовывает принятие локальных актов Школы, регламентирующих правовое положение участников образовательных отношений;
- 3.10. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность;
- 3.11. Принимает решения о единых требованиях к форме одежды и внешнему виду для учащихся Школы, принимает решение о коллективных закупках школьной одежды;
- 3.12. Согласует режим работы Школы, в том числе продолжительность учебной недели, время начала учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком работы Школы;
- 3.13. Вносит предложения директору Школы о реализации дополнительных образовательных услуг и платных образовательных услуг;
- 3.14. Обеспечивает общественное участие в развитии системы управления качеством образования в Школе, в организации и проведении промежуточных и итоговых аттестаций учащихся;
- 3.15. Определяет пути взаимодействия Школы с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- 3.16. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 3.17. Рассматривает по представлению директор Школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;
- 3.18. Заслушивает отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- 3.19. Согласовывает решение об исключении учащегося из Школы;
- 3.20. Утверждает систему поощрения работников и учащихся, ходатайствует перед администрацией Школы об их поощрении, представляет ходатайство о поощрении директора Школы Учредителю;

3.21. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета

3.22. Принимает участие в организации и проведении традиционных мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов, юбилеев Школы и т.д.).

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА.

4.1. Член совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета.

4.2. При рассмотрении любого вопроса совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

4.3. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

4.4. Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена совета из его состава или заменить весь состав совета при его бездействии или превышении установленной компетенции.

4.5. Совет Школы несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- реализацию принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания учащихся в общеобразовательном учреждении, в т. ч. за создание групп продленного дня;
- за введение единой школьной формы для учащихся;
- за совершенствование медицинского обслуживания, питания создание, условий для дополнительного образования учащихся на базе Школы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.

5.1. Члены Совета избираются на общем собрании прямым открытым голосованием от родителей (законных представителей), учащихся 9-11 классов, педагогов в количестве 15 человек (6 - от педагогического коллектива; 6 - от родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования, 3 – от учащихся). Делегаты каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общем собрании. Директор Школы входит в состав Совета по должности. Кандидаты от родителей (законных представителей) выбираются на заседании общешкольного родительского собрания. Родители (законные представители) учащихся участвуют в выборах членов Совета Школы непосредственно - по принципу одна семья (полная или неполная) один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе..

Кандидаты от учащихся 9-11 классов - на общем собрании учащихся 9-11 классов или на классных собраниях. Директор Школы избирается в состав Совета на общих основаниях.

5.2. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель, избираемый на общем собрании Советом прямым открытым голосованием. Директор Школы и учащиеся – члены Совета не могут быть избраны Председателем Совета.

5.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета.

5.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета,

или один из членов Совета по решению Совета.

5.5. Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.

5.6. Срок полномочий Совета – 2 года. По решению Совета один раз в два года созываются общие собрания для перевыборов Совета. При досрочном выходе члена Совета из его состава, председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший, и проводит выборы нового члена Совета.

5.7. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Он может созываться вне плана по требованию 1/3 членов совета Школы, директора, педсовета, органов самоуправления учащихся и родителей (законных представителей).

5.8. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

5.9. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством РФ в области образования и утвержденные приказом по Школе, обязательны для органов самоуправления и всех участников образовательного процесса.

5.10. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.11. Решения Совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета.

5.12. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.13. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета.

5.14. Все решения Совета оформляются в виде постановлений и своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, участников образовательного процесса, учредителя не позднее, чем в течение трех дней после последнего заседания.

5.15. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений Совет может создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

5.16. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.17.

5.18. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Школы

5.19. Директор Школы вправе отменить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства РФ.

5.20. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА

6.1. На заседаниях Совета ведется протокол, в котором указывается место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, выносимые на Совет, поставленные на голосование, ход их обсуждения, итоги голосования по ним, принятые решения, предложения и замечания членов Совета, который подписывается председателем и секретарем совета.

- 6.2. Организация деятельности Совета осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 6.3. Администрация учреждения организует хранение документации Совета.

ПРИНЯТО
На заседании педсовета Школы
Протокол № 13 от 30.10.2015г