

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 2  
закрытого административно-  
территориального образования г. Радужный  
Владимирской области

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании Совета  
школы  
Протокол № 4  
от 22.12. 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 2

\_\_\_\_\_ Т.В.Борисова

Приказ № 158 /01-12. ОД  
от 30.12.2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

30.12.2019 №10

### **О Совете старшеклассников**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Совет старшеклассников является выборным органом ученического самоуправления школы.
- 1.2. Совет старшеклассников действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

#### **2. Цели и задачи Совета старшеклассников**

- 2.1. Целью деятельности Совета старшеклассников является реализация права учащихся на участие в управлении образовательным учреждением.
- 2.2. Задачами деятельности Совета старшеклассников являются:
  - 2.2.1. Представление интересов учащихся в процессе управления школой;
  - 2.2.2. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
  - 2.2.3. Защита прав учащихся.

#### **3. Функции Совета старшеклассников**

Совет старшеклассников:

- 3.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- 3.2. Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;
- 3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся.
- 3.4. Выражает свое мнение на обращение администрации школы при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащихся школы, утверждении локальных актов, затрагивающих интересы учащихся.

#### **4. Права Совета старшеклассников**

Совет старшеклассников имеет право:

- 4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже одного раза в месяц;
- 4.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета старшеклассников) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- 4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- 4.4. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- 4.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
- 4.6. Представлять интересы учащихся в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;
- 4.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации не реже одного раза в полугодие;
- 4.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы;
- 4.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой;
- 4.10. Организовывать работу Совета старшеклассников, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- 4.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях;
- 4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшеклассников;
- 4.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;
- 4.14. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;
- 4.15. Направлять представителей Совета старшеклассников на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся;
- 4.16. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
- 4.17. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;
- 4.18. Вносить предложения в план воспитательной работы школы;
- 4.19. Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы;
- 4.20. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня;
- 4.21. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

## **5. Обязанности Совета старшеклассников**

Совета старшеклассников обязан:

- 5.1. Осуществлять планирование работы, обеспечивать реализацию плана, вести системную оценку работы классных коллективов по своему направлению для определения общего рейтинга активности класса по итогам четверти, оценивать работу каждого члена Совета старшеклассников;
- 5.2. Быть опорой администрации школы, детских общественных объединений, классных руководителей во всех общешкольных мероприятиях;
- 5.3. Доводить до администрации, педагогов и учащихся решения Совета старшеклассников;
- 5.4. Организовывать работу через четкий план, который утверждается на общем заседании Совета старшеклассников и включает в себя:

- определение целей и задач работы;
- подготовку анализа и отчёта работы.

5.5. Каждый член Совета обязан:

- Присутствовать на каждом заседании Совета, за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.
- Выступать с предложениями по работе.
- Выполнять поручения Совета.

## **6. Порядок формирования и структура Совета старшеклассников**

6.1. Совет старшеклассников формируется на выборной основе сроком на один год;

6.2. В состав Совета старшеклассников учащимися 8-11 классов делегируется по 1-2 представителей от каждого класса, численный состав Совета старшеклассников не более 25 человек;

6.3. Совет старшеклассников самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя Совета старшеклассников и его заместителя;

6.4. При Совете старшеклассников создаются центры, каждый из которых отвечает за свой участок работы:

- учебный центр - за организацию учебно-познавательной деятельности учащихся в урочной и внеурочной деятельности, проведение конкурсов, олимпиад, научных конференций;
- центр дисциплины и порядка - за организацию дежурства в школе, соблюдение Устава школы, организацию и проведение дисциплинарных рейдов, разъяснительную работу по соблюдению дисциплины и порядка в школе;
- экологический центр – за организацию и проведение работы по экологическому просвещению школьников, проведение акций, трудовых десантов, участие в реализации общешкольной программы «Благоустройство»;
- центр «Краеведение» - за организацию краеведческой работы в школе, сотрудничество с музеем школы и города;
- центр «Забота» - за оказание помощи ветеранам и младшим школьникам;
- творческий центр - за организацию творческой и досуговой деятельности в школе;
- спортивный центр - за организацию и проведение спортивных мероприятий в школе, городе.
- пресс-центр - за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших.

6.5. Председатель Совета старшеклассников и его заместитель координируют работу центров.

6.6. Для оказания помощи в практической деятельности в каждом центре назначается консультант из членов администрации, педагогов школы.

6.7. Информирование участников образовательных отношений о работе Совета старшеклассников осуществляется через информационные стенды в школе, школьное радио, статьи в СМИ, соцсети в Интернете. Контроль, консультативную помощь в размещении информации осуществляет педагог – организатор.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ**

7.1. План работы совета старшеклассников составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы школы.

7.2. Заседания Совета старшеклассников протоколируются.

7.3. Анализ деятельности Совета старшеклассников предоставляется педагогом – организатором заместителю директора по ВР в конце учебного года.

7.4. Совет старшеклассников ведёт фотохронику и летопись школьной жизни, размещает репортажи на школьном сайте.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

ПРИНЯТО  
на заседании  
педсовета  
от 27.12.2019 г.  
Протокол № 13

# Модель самоуправления в МБОУ СОШ №2 ЗАТО г. Радужный Владимирской области

