

Муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2 им. И.С. Косьмина
закрытого административно-территориального образования
города Радужный Владимирской области

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 133/01-12. ОД

Об утверждении графика проведения оценочных процедур
на первое полугодие 2024-2025 учебном году

В соответствии с письмом Минпросвещения России от 06.08.2021 № СК-228/03, Рособрнадзора № 01-169/08-01 «О направлении Рекомендаций», на основании плана внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год, в целях оценки качества усвоения программного материала по общеобразовательным предметам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график оценочных процедур школы на первое полугодие 2024-2025 учебного года в соответствии с рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях, а также календарными учебными графиками школы, расписанием работ федерального и регионального уровней, о которых известно на начало полугодия (см. Приложение - см. отдельный файл в формате Excel)
2. Андреевой А.В. разместить утвержденный график оценочных процедур школы на первое полугодие 2024-2025 учебного года на официальном сайте школы – в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации», а также следить за размещением актуальной версии данного графика в случае его корректировки.
1. Заместителю директора по УР Черемичкиной Н.В. своевременно вносить изменения в график в случае его корректировки.
2. В срок до 11.09.2024 г. педагогам разработать КИМы для проведения административных контрольных работ и сдать курирующим заместителям директора для согласования.
3. В срок до 16.09.2024 г. утвердить КИМы для проведения административных контрольных работ.
4. Соответственно графику учителям-предметникам провести административные контрольные работы в параллелях по общеобразовательным предметам.
5. В течение 2 недель после проведения контрольных работ педагогам предоставить аналитические справки об итогах школьного мониторинга качества знаний по предметам курирующим заместителям директора по УР по форме (см. Приложение 3).

6. Зам. директора по УР Черемичкиной Н.А. и руководителю ШМО Паниной О.В. в конце учебного года составить общую справку по итогам школьного мониторинга качества знаний по общеобразовательным предметам.
7. Контроль за исполнением настоящего приказ возложить на зам. директора по УР Черемичкину Н.В.

Директор

Т.В. Борисова

**Примерная форма аналитической справки
по итогам административных контрольных работ по
общеобразовательным предметам в 20__-20__ уч. году
за __ полугодие (четверть)**

1. Предмет _____
2. Параллели классов, в которых проводились адм. контрольные работы _____
3. Качество знаний по предметам:

предмет	учитель	классы	получили оценку (кол-во/%)				качество знаний (%)
			«5»	«4»	«3»	«2»	

4. Задания (темы), вызвавшие наибольшие затруднения у учащихся при выполнении работы:

предмет	параллель	затруднения	причины затруднения

5. Рекомендации
