

Муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2 им. И.С. Косьминова
закрытого административно-территориального образования
города Радужный Владимирской области

ПРИКАЗ

13.09.2022

№ 158/01-12.ОД

Об утверждении плана внутришкольного
контроля, плана реализации
системы внутришкольного мониторинга
качества образования в 2022-2023 уч.г.

В целях осуществления контроля над исполнением законодательства в области образования, контроля за учебно-воспитательным процессом, работой педагогических кадров; учебно-материальной базой, на основании Положения «О внутришкольном контроле», а также в целях сбора, обобщения, анализа информации о состоянии системы образования школы и основных показателях ее функционирования и на основании Положения «О системе внутришкольного мониторинга качества образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год (см. Приложение 1).
2. Утвердить план реализации системы внутришкольного мониторинга качества образования на 2022-2023 учебный год (см. Приложение 2).
3. Всем участникам образовательного процесса принять к исполнению настоящий план.
4. Ответственность на исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Борисова

План внутришкольного контроля МБОУ СОШ №2 ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2022-2023 учебный год

Цели:

- 1) достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса требованиям государственного стандарта образования (в т.ч. обновленного ФГОС НОО и ООО) с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы. Обеспечение качества и эффективности образовательного процесса посредством использования методов формирования функциональной грамотности учащихся.
- 2) дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, развитие единой информационной среды для обеспечения доступности образования, удовлетворения различных образовательных потребностей, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.

Задачи:

- усиление в предметном преподавании составляющих, обеспечивающих формирование ключевых компетенций учащихся, способствующих повышению результативности обученности учащихся, участия школьников в научной деятельности;
- организация совместной работы школы с родительской общественностью по профилактике неуспеваемости, сохранению контингента, индивидуализации работы с детьми, требующими психолого-социально-педагогической поддержки.
- отслеживание динамики в результатах обучения учащихся, реализации их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

| Вид контроля/ форма контроля | Тема контроля (содержание контроля) | Цель контроля (для чего проверяется) | Метод и объём контроля (как, чем и что проверяется) | Объект контроля (содержание, которое будет проверяться) | Сроки выполнения | Субъект контроля (кого проверяют) | Исполнитель (кто проверяет) | Выход |
|---|---|---|---|---|---|--|-----------------------------|---|
| 1. Контроль учебно-воспитательного процесса | | | | | | | | |
| 1.1. Контроль за соблюдением законодательства в области образования и осуществления государственной политики в области образования | | | | | | | | |
| Тематический/ тематически-обобщающий | Организация индивидуального обучения учащихся | Оценка условий для детей адекватных их особенностям и способностям обучения и воспитания, прохождение программ по предметам | 1.изучение документации 2.собеседование с учителями, кл. руководителями 3.анкетирование родителей | Индивидуальное обучение на дому | сентябрь в течение года май | учителя школы, занимающиеся с обучающимися, находящимися на индивидуальн | Сюзяева СЮ | совещ. при дир., справка по результатам анкетирования |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|---|--|--|
| | | | | | | ом обучении | | |
| Тематический/ тематически- обобщающий | Реализация АООП НОО и АООП ООО в школе | Оценка условий, учитывающих особенности психофизического развития детей, их индивидуальные возможности, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию. | 1.изучение АОП 2.собеседование с учителями, кл. руководителями 3.посещение уроков 4. наблюдение за учащимися | Создание условий для учащихся с ОВЗ | сентябрь в течение года май | учителя школы, занимающиеся с учащимися с ОВЗ | Егорова ГВ Черемичкина НВ | совещ. при дир. |
| Тематический/ тематически- обобщающий, персональный | Посещаемость занятий учащимися, оставленными на повторное обучение, условно переведёнными, стоящими на ВШК, других видах контроля (всеобуч) | Оценка психолого- педагогического сопровождения группы риска | 1.собеседование с кл. рук., соц. педагогом, психологами | Посещаемость занятий учащимися | в течение года | кл. рук., соц. педагог, психологи | Черемичкина НВ Лукьянова ЕВ | адм. совет, пед. совет по итогам четвер- тей |
| Тематический/ классно- обобщающий | Состояние преемственности в обучении и воспитании | Определение уровня адаптация уч-ся 1-х, 5-х, 10-х классов к учебной деятельности. Оказание психологической помощи. | 1. программа «Адаптация» 2. ПМПк 3. собеседования с учителями 4. посещение уроков 5. работа психологов | Преемствен- ность между ступенями обучения | сентябрь март | Абутина ИМ Гусенкова АА Кавелина ОА Калинина СС Барина ЕВ Сучкова ВА Сюзяева СЮ ХристолюбскаяНИ Мачина ИВ | Егорова ГВ Черемичкина НВ Райзвих АВ Носарева ЮИ | ПМПк совещ при дир., справка психоло- гов |
| Тематический/ классно- обобщающий | Состояние индивидуальной работы с уч-ся в специального коррекционного класса VII вида (ЗД, 7Д) | Оценка условий и психолого- педагогического сопровождения учащихся ЗД, 7Д | 1.посещение уроков 2.собеседование с учителями 3.психологическая диагностика 4. наблюдение за учащимися | Работа в классе VII вида. | в течение года | Рыскова МН, Ивакилева ТГ, учителя- предметники, психологи | Черемичкина НВ | совещ. при зам. дир. по УР, справка |
| Фронтальный/ персональный | Организация подготовки, проведение государственной итоговой аттестации и итогового контроля (далее - ГИА, ИК) | Оценка эффективности подготовки и проведения ИК, ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) в школе | 1.экспертиза экзаменационных материалов на ИК 2.выбор форм ГИА 3.ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ как формы ГИА. | ИК и ГИА | в течение года, май | учителя- предметники, работающие в 9-х, 11-х, 2-11-х классах | Черемичкина НВ | совещ. при дир. справка по пром. аттеста- ции, год. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|---------------------------------------|---------------------------------|---|
| | | | 4. анализ отчётной документации ИК. 5. собеседование с кл. рук., учителями-предметниками | | | | | отчёт |
| Фронтальный/ персональный | Организация подготовки, проведение ВПР | Оценка эффективности подготовки и проведения ВПР в школе | 1.наблюдение заходом проведения ВПР и оценки работ 4. анализ отчётной документации ВПР. 5. собеседование с кл. рук., учителями-предметниками | ВПР | сентябрь апрель-май | учителя-предметники, во 4-8-х классах | Егорова ГВ Черемичкина НВ | совещ. при дир. справка по итогам ВПР |
| Фронтальный/ тематически- обобщающий | Составление социального паспорта школы. | Изучение контингента учащихся и оценка их социальных условий обучения, воспитания и развития. | 1.собеседование с кл. руководителями 2.анкетирование | Социальный паспорт школы | сентябрь | учащиеся, родители | Носарева ЮИ | справка, вопрос- ники ДО, статот- четы |
| Тематический/ персональный | Организация работы с детьми, имеющими проблемы здоровья, академической задолженности, адаптации и мотивации к учению. | Оценка эффективности работы учителей и кл. руководителей по ликвидации академической задолженности данных категорий учащихся. | 1.собеседование с кл. руководителями, учителями 2.проверка кл. журналов 3.совещание при зам. дир. по УР 4.проверка журнала индивидуальных занятий. | Индивидуальная работа с отстающими, больными, трудными детьми. | в течение года, ежеме- сячно | учителя-предметники, кл. руководители | зам. директора по УР | отчёты по четвер- тям, справка о проверке журнала инд. занятий |
| Фронтальный/ тематически- обобщающий | Организация бесплатного и льготного питания. | Оценка количества учащихся, получающих бесплатное питание | 1.собеседование с кл. руководителями 2.анализ документации (приказы, справки) | Бесплатное горячее питание. | сентябрь | кл. руководители | Носырева ЮИ | Вопрос- ник ДО на начало года, статот- четы |
| Тематический/ тематически- обобщающий | Продолжение обучения выпускников школы. | Учёт дальнейшего устройства выпускников школы. | 1.собеседование с кл. руководителями выпускных классов | Поступления выпускников. | сентябрь | кл. руководители | Черемичкина НВ | Вопрос- ник ДО на начало |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--------------------------|---|--|---|
| | | | | | | | | года, отчёт в УО |
| 1.2. Контроль за ведением документации, школьного делопроизводства | | | | | | | | |
| Фронтальный/ комплексно- обобщающий | Ведение электронных журналов (БАРС), журналов для факультативных занятий, индивидуального обучения, элективных курсов, журналов по внеурочной деятельности, личных дел учащихся. | Соблюдение требований к ведению документации. | 1. изучение документации. 2. собеседование с учителями 3. проверка электронных журналов | Ведение школьной документации | в течение года | кл. рук. учителя - предметники | зам. директора по УР, Сюзяева СЮ | планёрка адм., аналит. справки |
| Фронтальный/ комплексно- обобщающий | Ведение журналов по ГИА, протоколов пед. советов, учёта учебной деятельности, НМС, НОУ, школьного ПМПК, совещаний при директоре и др. | Соблюдение требований к ведению документации. | 1. проверка качества заполнения журналов | Ведение школьной документации | в течение года | зам. дир. по УР | Борисова ТВ | совещ. при дир. |
| Тематический/ тематически- обобщающий | Работа с электронными мониторингами, сайтом | Своевременность заполнения сведений о школе и УВП в электронных мониторингах | 1. изучение данных на сайтах | Работа с электронными отчётами (мониторинг), сайтом | течение года | Сюзяева СЮ Андреева АВ Черемичкина НВ Баланцева ЮИ | Борисова ТВ | совещ. при дир. |
| Тематический/ тематически- обобщающий | Ведение дневников, тетрадей учащихся | Соблюдение требований к ведению дневников, тетрадей, норм проверки учителями | 1. выборочная проверка дневников, тетрадей учащихся | Ведение дневников, тетрадей учащихся. | в течение года | кл. рук., учителя- предметники | зам. директора по УР | аналит. справки |
| Тематический/ тематически- обобщающий | Учебно-методическое обеспечение (УМО) преподавания предметов | Выбор УМК, их коррекция в рабочих программах. | 1. собеседование с учителями по УМК, рабочим программам. | УМО школы | сентябрь, февраль | учителя - предметники | зам. директора по УР | учеб.- метод. обеспечение |
| 1.3. Контроль за состоянием преподавания отдельных учебных предметов. | | | | | | | | |
| Фронтальный/ персональный | Выполнение учебных программ по предметам | Обеспечение ФГОС (в т.ч. обновленных) через реализацию учебного плана. | 1. собеседование с учителями, 2. проверка журналов, | Прохождение программ по предметам. | по итогам каждой четвер- | учителя – предметники 1-11 классов | Егорова ГВ Черемичкина НВ Баланцева | протоколы пед. советов, аналит. справки о |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|-------------------------------------|--|-------------------------------|--|
| | | | тематического планирования | | ти | | ЮИ Сюзяева СЮ рук. ШМО | прохождении программ |
| Тематический/ тематически-обобщающий | Организация и проведение школьных предметных олимпиад, итоги муниципальных олимпиад | Оценка эффективности работы учителей с одарёнными детьми. | 1. анализ итогов олимпиад | Школьный и муниципальный этап ВсОШ | октябрь-ноябрь февраль апрель | учителя – предметники, работающие с одарёнными детьми | рук. ШМО Сюзяева СЮ | аналит. справка, совещ при дир. |
| Тематический/ тематически-обобщающий | Организация предпрофильной подготовки, профильного обучения. Работа элективных курсов. | Определить роль элективных курсов в предпрофильной и профильной школе. Контроль за посещаемостью элективных курсов. | 1. проверка программ, тематических планов, посещаемости элективных курсов | Предпрофильное и профильное обучение в школе | сентябрь февраль | учителя, ведущие элективные курсы | Черемичкина НВ | совещ. при директоре, справки |
| Тематический/ тематически-обобщающий | Состояние преподавания курса ОРКСЭ (4 кл.) | Контроль за состоянием и результативностью преподавания культурологических и религиозных курсов | 1. проверка программ, темат. планов 2. посещение уроков 3. оказание методич. помощи 4. анкетирование учащихся | Преподавание культурологических и религиозных курсы | апрель | Черемичкина НВ | Кавелина ОА | совещ. при дир., совещ. при зам. дир. по УР, справка |
| Тематический/ тематически-обобщающий | Преподавание иностранного языка в начальной школе | Анализ системы оценки знаний в начальных классах по иностранному языку. Преподавание иностранного языка с учётом возрастных особенностей младших школьников | 1. посещение уроков 2. собеседование с учителями | Иностранный язык в начальной школе | февраль | Матвеева ТА Галкина ЗИ Катина ОВ Яблонская НС Баланцева ЮИ | Кавелина ОА Баланцева ЮИ | совещ. при зам. дир. по УР, справка |
| Тематический/ тематически-обобщающий | Организация факультативных и элективных курсов, курсов внеурочной деятельности | Контроль за состоянием преподавания и посещаемостью факультативных и элективных курсов, | 1. собеседование с учителями-предметниками 2. проверка журналов | факультативные и элективные курсы | в течение года | учителя, ведущие факультативные курсы, курсы | Кавелина ОА Черемичкина НВ | совещ. при дир, справка |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------|
| | | курсов внеурочной деятельности | | внеурочной деятельности | | внеурочной деятельности | | |
| Тематический/тематически-обобщающий | Организация и состояние преподавание 3-его часа физической культуры | Контроль за организацией и состоянием преподавания 3-его часа физической культуры | 1. проверка школьной документации 2. собеседование с учителями 3. посещение уроков | 3-ий час физической культуры | март-апрель | учителя, преподающие 3-ий час физ. культуры | Черемичкина НВ Кавелина ОА | справка |
| Тематический/персональный | Состояние преподавания учебных предметов. | Контроль за качеством преподавания учебных предметов в школе, в т.ч. в рамках ФГОС (в т.ч. обновленных). | 1. проверка школьной документации – рабочего календарно-тематического планирования 2. собеседование с учителями 3. посещение уроков | Уроки по общеобразовательным предметам | в течение года (график посещения уроков урук. ШМО ежемесячно) | учителя-предметники школы | Зам. директора по УР | аналитический отчет |
| Тематический/персональный | Состояние преподавания курса «Основы финансовой грамотности» | Контроль за качеством внедрения и реализации курса «Основы финансовой грамотности» | 1. проверка школьной документации – рабочей программы 2. посещение занятий | Преподавание курса «Основы финансовой грамотности» в 5-6х классах в рамках внеурочной деятельности и курса Обществознание | течение года | Сюзьева СЮ Чернигина ИС | Баланцева ЮИ | аналит. справка |
| 1.4. Контроль уровня знаний, умений, навыков учащихся | | | | | | | | |
| Фронтальный/предметно-обобщающий | Контрольно-диагностическая деятельность учителя. | Оценка объективности образовательных результатов обучающихся при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной | 1. Анализ результатов административных контрольных работ, ИК, ВПР 2. Выборочная перепроверка работ | Контрольные работы за 1 и 2 полугодия, ИК, ВПР | декабрь, май | 1-11 классы | Кавелина ОА Черемичкина НВ Баланцева ЮИ | заседания ШМО, аналитическая справка |

| | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|---|--|---|--|----------------------------|--|---|
| | | аттестации и при проведении независимых оценочных процедур | учащихся | | | | | |
| Фронтальный/ комплексно-обобщающий | Уровень учебных достижений по классам | Оценка уровня учебных достижений учащихся. Общая и качественная успеваемость уч-ся в классе | 1. анализ итогов учебных четвертей 2. проведение адм. контрольных работ и их анализ учителями - предметниками | Контрольные работы за 1 и 2 полугодия, аналитические отчеты учителей. Итоги четвертей, полугодий, года. | декабрь, май конец четвертей, года | 1-11 классы | Кавелина ОА Черемичкина НВ Баланцева ЮИ, учителя-предметники, кл. рук., Черемичкина НВ | заседания ШМО, аналит справка, пед. совет по итогам четвертей, года |
| Тематический/ предметно-обобщающий | Оценка уровня подготовки учащихся к ГИА. | Готовность учащихся к ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. | 1. анализ пробных работ по русскому языку, математике в 11-х классах в форме ЕГЭ, ГВЭ. 2. Анализ пробных работы по русскому языку, математике в 9-х классах в форме ОГЭ, ГВЭ. | Результаты пробных ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | октябрь, январь, март, апрель | 9,11 классы | Черемичкина НВ | заседания ШМО |
| Тематический/ предметно-обобщающий | Оценка уровня подготовки учащихся к итоговому собеседованию по русскому языку, к ИИП в 9,11-х классах и итоговому сочинению в 11А классе. | Готовность учащихся к итоговому собеседованию, ИИП и итоговому сочинению. | 1. Анализ тренировочных работ по русскому языку в 9,11-х классах. 2. Собеседование с рук. ИИП | Результаты тренировочных работ по русскому языку | 11 кл. - октябрь, ноябрь 9 кл – декабрь | 9,11 классы | Черемичкина НВ Баланцева ЮИ | заседания ШМО |
| Фронтальный/ комплексно-обобщающий | Итоги обучения первоклассников в рамках обновленных ФГОС. Готовность четвероклассников к переходу на второй уровень обучения. | Проверка ЗУНов по результатам первого года обучения. Определить уровень готовности обуч-ся 4х кл. к переходу в школу 2 ступени. | 1. анализ адм. работ 2. анализ тестирования 3. собеседование с учителями. | Результаты адм. Контрольных работ в 1х, 4х классах | апрель-май | 1-ые классы 4-ые классы | Кавелина ОА Райзвих АВ | ШМО учителей нач. кл., аналит. справка |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|-----------------------|--|---|
| Фронтальный/ комплексно- обобщающий | Состояние преемственности в обучении между школой 1 и 2 уровня в условиях введения обновленных ФГОС ООО в 5х классах | Выявить прочность ЗУНов учащихся 5х классов, в т.числе за начальную школу. | 1. анализ административных работ по рус. языку, математике, стартовых работ | Результаты адм. контрольных работ, стартовых работ в 5х классах | сентябрь вторая, четверта я чет- верти | 5-ые классы | Черемичкина НВ | совещ при зам. дир. по УР, отчет рук. ШМО |
| Тематический/ тематически- обобщающий | Готовность учащихся 2-8, 10-х классов к ИК | Готовность учащихся к ИК. | 1. собеседование с учителями 2. анализ пробных работ | ИК | декабрь апрель | 2-11-ые классы | Черемичкина НВ | совещ. при дир. |
| Тематический/ тематически- обобщающий | ГИА выпускников, результативность учебного процесса | Анализ результатов ГИА, уровня обученности учащихся. | 1. изучение выбора предметов, форм аттестации, качества обучения, результатов ГИА. | Результаты ГИА | июнь | 11-ые, 9-ые классы | учителя- предметники, Черемичкина НВ | пед. совет, год. аналит. отчёт |
| Тематический/ тематически- обобщающий | Функциональная грамотность учащихся | Оценка уровня реализации мероприятий по формированию функциональной грамотности учащихся в школе. | 1. анализ результатов диагностических работ по формированию отдельных видов функциональной грамотности 2. анализ реализации плана мероприятий по формированию функциональной грамотности уч-ся в школе | План мероприятий, направленный на формирование и оценку функциональн ой грамотности уч-ся в школе | В течение года | 1-11 классы | Черемичкина НВ, Баланцева ЮИ, Кавелина ОА, рук. ШМО | справки |

1.5. Классно-обобщающий контроль

| | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|------------------|---|--|---|
| Тематический/ классно- обобщающий | Организация учебно- воспитательного процесса в 3Д, 7Д классе | Анализ УВП классов VII вида. Оценка эффективности и объема методической помощи. | 1. собеседования с учителями, кл. рук., психологами, соц. педагогом 2. посещение уроков | УВП в специальных коррекцион- ных классов VII вида | октябрь, март | 3Д, 7Д учителя- предметники, Рычкова МН, Ивакилева ТГ психологи, | Черемичкина НВ Лукьянова ЕВ Кавелина ОА | пед. совет по итогам четвер- тей года, |
|---|--|---|---|--|------------------|---|--|---|

| | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|--|-----------------------------------|---|
| | | | | | | соц. педагоги | | совещ. при дир., справка |
| Тематический/ комплексно- обобщающий | Организация учебно- воспитательного процесса в 9,11-ых классах | Анализ УВП выпускных классов. | 1.собеседования с учителями, кл. рук. 2. посещение уроков | УВП в выпускных классах | февраль | 11А 9А,Б,В, учителя- предметники, кл. руководители, психологи, соц. педагог | Черемичкина НВ Лукиянова ЕВ | пед. совет по итогам четвер- тей года, совещ. при дир. |
| 1.6. Контроль за состоянием воспитательного процесса, работы с родительской общественностью, внеклассной работы | | | | | | | | |
| Тематический/ персональный | Планирование воспитательной работы классных руководителей.1-11-х классов. | Проверить соответствие содержания планов классных . руководителей содержанию новой рабочей программы воспитания,. возрастным особенностям учащихся младшего , подросткового и юношеского возраста, актуальность решаемых задач, обеспечивающих духовно- нравственное развитие и воспитание личности учащихся. | 1.анализ планов. 2. собеседование с классными руководителями | планы воспитательной. работы 1-11 –х классов | Сентябрь -октябрь | классные. рук. 1-11 классов | Лукиянова ЕВ | аналити ческая справка |
| Тематический/ персональный | Организация ДО, комплектование групп. | Качество планирования воспитательной деятельности в кружках и секциях. | 1.изучение программ 2.собеседование руководителями кружков 3. проверка наполняемости групп 4 Наличие сертификатов | Организация дополнительного образования: программа, график занятий, контингент учащихся, посещение | Сентябрь - октябрь в течение года | Аксинина СЮ Каменская ТЕ Рычкова М.Н. Богатырёва М.К Ерёмин Д.А Гаврилин РБ Путилов ГМ Стрижнёва ГД Заякина ЛА Князева НА Чернигина ИС | Лукиянова ЕВ | справка |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|--|---|---|--------|--|-----------------|-------------------------------------|
| | | | | занятия. | | Носова НВ Кукушкин ИГ Яценко ЮА Макеева С.А. Катина ОВ Кудряшов ДА Наумова Д Д Есипова ОА Кавелина О.А СюзяеваС.Ю. Борисова Т.В. | | |
| Тематический/ персональный | Организация работы родительского всеобуча | Наличие планов родительского всеобуча, форма проведения | 1. посещение родительских собраний, 2. изучение документации (протоколов род. собраний) | Качество родительского всеобуча: План род. всеобуча, форма проведения, посещение мероприятия | ноябрь | Филатова Е.Э Христоролюбская Н.И Яблонская Н.С. | Лукьянова ЕВ | совещ. при зам. дир. по ВР |
| Тематический/ персональный | Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» | Оценка исполнения нормативно - правовых документов. Оценка качества работы социального педагога. с | 1. изучение документации по работе социального педагога с учащимися группы «риска». 2. посещение и анализ мероприятий проводимых в классах совместно с кл. рук. по правовому просвещению. | Качество исполнения нормативных документов: Собеседование, формы работы , сотрудничество классного руководителя и социального педагога. | ноябрь | Носарева Ю И Ивакилева Т.Г Аксинина С.Ю. | Лукьянова ЕВ | совещ. при дир. |
| Фронтальный/ персональный | Развитие детского самоуправления: - детские общественные | Оценка качества проведения общешкольных | 1. собеседование 2. анализ документации | Функциониро- вание СДМ, ЛАД , РДШ | апрель | Аксинина СЮ Ракова О.А. Князева Н.А. | Лукьянова ЕВ | справка |

| | | | | | | | | |
|--------------------------|---|---|--|--|--------|--|----------------------------|--|
| | <p>объединения ЛАД, СДМ;</p> <p>- РДШ, волонтерство, юнармейское движение;</p> <p>-Участие в реализации всероссийских проектах: «ПроеКтория», «Пушкинская карта»</p> | <p>мероприятий, степень активности органов ученического самоуправления, педагогическое руководство общественными объединениями СДМ и ЛАД, РДШ.</p> <p>Итоги деятельности детских объединений.</p> | <p>педагогов-организаторов, классных руководителей</p> <p>3.наблюдения</p> <p>4.посещение мероприятий.</p> | | | <p>Кукушкин И.Г</p> <p>Богатырёва МК</p> | | |
| Фронтальный/персональный | <p>Работа классных руководителей по оказанию профориентационной поддержки учащимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности.</p> | <p>Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы. в рамках реализации Всероссийской комплексной годовой профориентационной программы для учащихся 8-9 классов и их родителей</p> | <p>1. анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы классного руководителя,</p> <p>2. посещение классных часов,</p> <p>3.наблюдение</p> <p>4. Использование в работе с учащимися интернет ресурсов: «ПроеКтория», « Комплексная годовая профориентационная программа для учащихся 8-9 классов и их родителей</p> | <p>Профориентационная работа классного . руководителя : инструментарий для занятий с детьми, планирование, сотрудничество с руководителем по организации профориентационной работы в школе, формы работы</p> | январь | <p>Кукушкин ИГ</p> <p>Ракова ОА</p> <p>Богатырёва МК</p> <p>Яценко Ю.А.</p> <p>Чистякова МЮ</p> <p>Князева Н.А</p> <p>Кавелин Е.А.</p> | <p>Лукьянова</p> <p>ЕВ</p> | <p>совещание при зам дир.. по ВР, собеседование по итогам контроля</p> |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|---|---|--|---------|--|-----------------|---|
| Тематический/ персональный | Работа классных руководителей по оказанию профориентационной поддержки учащимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности. | Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы. | 1. анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы классного руководителя, 2. посещение классных часов, 3. наблюдение 4. Использование в работе с учащимися интернет ресурсов: «ПроекТория», «Билет в будущее» | Профориентационная работа кл. рук.: инструментарий для занятий с детьми, планирование, сотрудничество с руководителем по организации профориентационной работы в школе, формы работы | январь | Мачина ИВ Матвеева ТА Дёмина ТБ Андреева АВ Шумилова СВ | Лукьянова ЕВ | Совещание при зам дир.. по ВР, собеседование по итогам контроля |
| Тематический/ персональный | Роль классного руководителя в реализации проекта «Разговор о важном» | Использование классным руководителем методических ресурсов, рекомендуемых Министерством просвещения, тематика мероприятий, их соответствие рекомендациям, методика проведения занятий | 1. Наблюдение. 2. Анкетирование учащихся. 3. Тестирование. 4. Собеседование. | Посещение мероприятий | февраль | Абутина И.М. Калинина С.С. Царькова И.В. Мышова Т.А Мелентьева М.А. Баринова Е.В. Пестова Ж.А. Яценко Ю.А. Чистякова М.Ю. Андреева А.В. Мачина И.В.. | Лукьянова ЕВ | собеседование по итогам контроля |
| Фронтальный/ персональный | Работа классных руководителей с семьёй. | Наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей. Реализация плана родительского всеобуча, формы работы с семьёй. | 1. изучение документации (протоколы родительских собраний) 2. собеседование с родительским активом | Качество работы кл. рук. с семьёй: Посещение родительского собрания, беседа с родителями, анкетирование | март | Царькова И.В. Чернигина И.С Сучкова В.А. | Лукьянова ЕВ | совещ. при зам. дир. по ВР |
| Фронтальный/ персональный | Итоги внедрения целевой модели наставничества | Организация работы по реализации ЦМН в | Работа наставников с | Посещение индивидуальных | март | Носарева Ю.И Сучкова В.А. | Лукьянова | справка |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|--|--------|---|-----------------|-------------------------------------|
| | | школе | наставляемыми, ведение документации, индивидуальная работа наставников. | мероприятий, анкетирование, собеседование | | Есипова О.А. Райзвих А.В, Мышова Т.В Ивакилева Т.Г | ЕВ | |
| Тематический/ итоговый | Выполнение программ по профилактике ДДТТ, ПДД и ТБ | Оценить уровень выполнения программ по профилактике ДДТТ, ПДД и ТБ | 1.собеседование с кл. рук. 1х-6х классов 2.анализ документации | Уровень выполнения программ: проверка документации, беседа с учащимися | апрель | кл. рук. 1х-4х классов, Носарева ЮИ Путилов ГМ | Лукьянова ЕВ | Справка |
| Тематический/ персональный | Уровень развития здоровьесберегающей среды | Оценить эффективность системы внеклассных и внеурочных мероприятий по здоровьесбережению учащихся | 1.наблюдение, 2.посещение спортивных мероприятий , 3.беседа с учащимися и их родителями | Система внеклассных и внеурочных мероприятий по здоровьесбережению учащихся: собеседование с активом , планирование , участие в соревнованиях разного уровня, работа спортивного клуба « Тигр» | апрель | Ишухина ЕА Яценко ЮА Гаврилин РБ Мокроусов С В | Лукьянова ЕВ | совещ. при зам. дир. по ВР |
| Фронтальный/ обобщающий | Работа психолого-педагогической службы школы. | Оценить качество организации работы психолого-педагогической службы в школе с учащимися, педагогами, родителями (законными представителями) в соответствии с требованиями ФГОС | 1.анализ документации (справок по итогам диагностик, журналов учёта видов работы, аналитические отчетов) 2. собеседование | Качество работы психолого-педагогической службы: документация, анкетные данные | май | Райзвих АВ Носарева ЮИ Нифантьева Н.В. | Лукьянова ЕВ | совещ. при зам. дир. по ВР |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|---|---|--|------|--|-----------------|--|
| | | НОО, ООО | | | | | | |
| Фронтальный/ итоговый | Итоги воспитательной работы за год. | Оценить выполнение плана воспитательной работы за год, определение результативности и качества работы по итогам года. | Анализ документов и статистических отчётов. .Мониторинг для анализа работы за год | Качество воспитательной работы за год. Реализация плана воспитательной работы, внеурочной деятельности | май | кл. рук. 1х-11-х кл., педагоги- организаторы соц.педагог, педагог- психолог, ПДО, преподаватель ОБЖ | Лукьянова ЕВ | выступ- ление на августов ском педсове- те, приказ, справка |
| Тематический/ персональный | Организация летнего отдыха детей. | Оценить условия отдыха, готовность игрового и спортивного инвентаря, содержание плана. | 1.собеседование с начальником лагеря, педагогами, педагогом- организатором | Качество летнего отдыха | июнь | Райзвих А.В. | Лукьянова ЕВ | справка |

2. Контроль работы педагогических кадров

2.1. Контроль за методической работой

| | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|--|---|--|----------------------------|--|-----------------|--|
| Тематический/ персональный | Работа с аттестующимися учителями. Изучение системы работы учителя по обучению, воспитанию, развитию обучающихся. Формирование электронного портфолио | Выявить уровень профессиональной компетентности учителя, дать методические рекомендации для успешной аттестации учителей. | 1. посещение уроков 2. собеседования 3. изучение документации 4. оказание метод. помощи при обобщении опыта работы, оформлении электронного портфолио. | Система работы аттестую- щихся учителей. | по ходу аттес- тации | Черемичкина НВ Носова НВ Кочеткова ОЮ Ишухина ЕА Мышова ТВ Кавелин ЕА Сюзяева СЮ Рычкова МЮ Ульянова АА Райзвих АВ Баланцева ЮИ Каменская ТЕ | Баланцева ЮИ | справка |
| Тематический/ персональный | Повышение уровня квалификации учителей | Прохождение курсовой подготовки педагогов | 1. собеседования с учителями 2. выступления на МО, совещания | Прохождение курсов повышения квалификации | в течение года | учителя, проходящие курсовую подготовку | Баланцева ЮИ | совещ. при дир. анализ метод.ра боты |
| Тематический/ персональный | Планирование работы МО | Создание плана | 1.анализ планов МО | Содержание | В | руководители | Баланцева | совещ. |

| | | | | | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--|-----------------------|---|--|----------------------------|
| персональный | | методической работы ШМО, оценка результатов деятельности ШМО | собеседование с рук. ШМО | методической работы ШМО | течение года | ШМО | ЮИ | при зам. дир. по УР |
| Тематический/ персональный | Контроль работы молодых и вновь прибывших педагогов. | Изучение уровня профессиональной компетенции молодых и вновь прибывших специалистов. Оказание профессиональной методической помощи | 1. собеседование с учителями 2. посещение уроков 3. произв. учёба 4. изучение документации | Работа молодых и вновь прибывших педагогов. | в течение года | Гусенкова АА Савчин НИ | Черемичкина НВ Егорова ГВ Баланцева ЮИ Сюзьева СЮ Лукьянова ЕВ | совещ. при зам. дир. по УР |
| Тематический/ персональный | Организация исследовательской, проектной деятельности учащихся. Итоги НПК учащихся | Качество организации работы с одарёнными детьми | 1. собеседование с учителями 2. НМС | Планы работы с одарёнными детьми | ноябрь март-апрель | учителя, работающие с одарёнными детьми | Сюзьева СЮ | НПК, аналит. справка |
| Тематический/ персональный | Методическое сопровождение исследовательской, проектной деятельности учащихся | Определение уровня обеспечения компетентностного подхода в обучении. | 1. собеседование с учителями 2. НПК учащихся 3. НМС | Работа участников НМС и ТГУ по работе с одарёнными детьми. | март-апрель | учителя-предметники, работающие с одарёнными детьми | Сюзьева СЮ | НПК, Аналит. справка |
| Тематический/ персональный | Организация работы НОУ «Юный Исследователь» 5-11 классов и НОУ «Первые шаги в науку» 1-4 классов | Эффективность работы НОУ | 1. собеседование с учителями 2. НПК учащихся 3. дистанционный курс «Основы ведения проектной и исследовательской деятельности» | Функционирование НОУ | в течение года | учителя-предметники, работающие с одарёнными детьми | Сюзьева СЮ Носова НВ | Справка Анализ работы НОУ |
| Тематический/ персональный | Реализация работы с одарёнными детьми | Оценка качества работы программы | 1. собеседование с учителями 2. анализ документации 3. психологические диагностики | Работа с одарёнными детьми | в течение года | учителя-предметники, психологи | Сюзьева СЮ | справка |
| Фронтальный/ обобщающий | Мониторинг работы ТГУ школы | Оценка качества работы ТГУ в 2022-2023 уч.г. | 1. Реализация планов работы ТГУ | Работа ТГУ | в течение | Члены ТГУ | Баланцева ЮИ | Приказ об |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--|
| | | | | | года | | | итогах работы ТГУ |
| Фронтальный/ обобщающий | Мониторинг работы ШМО | Оценка качества работы ШМО в 2022-2023 уч.г. | 1.Реализация планов работы ШМО | Работа ШМО | в течение года | Руководители ШМО | Баланцева ЮИ | Справка |
| 2.2. Контроль за организацией и проведением инновационной деятельности | | | | | | | | |
| Тематический/ тематически- обобщающий | Организация инновационной работы на учебный год. Подготовка к открытию инновационной площадки. | Определение стратегии инновационной работы | 1.собеседование с участниками, научным руководителем инновационной работы | Программа инновационной работы | сентябрь – декабрь | Участники инновационной работы | Борисова ТВ Баланцева ЮИ | совещ. при дир. |
| Тематический/ тематически- обобщающий | Организация инновационной работы на базе Центра цифрового и гуманитарного образования «Точка Роста», Мобильного Кванториума на учебный год. | Планирование образовательной деятельности (урочная, внеурочная деятельность, дополнительное образование). | 1.изучение программ 2.собеседование руководителями кружков 3. проверка наполняемости групп | Организация основного и дополнительного образования. | сентябрь в течение года | Участники ТГУ «Точка Роста» | Кавелин ЕА Баланцева ЮИ Лукьянова ЕВ | совещ. при дир. стат.отчеты |
| 3. Контроль за созданием условий для организации УВП, реализации ООП, развитием материально-технической базы | | | | | | | | |
| 3.1. Контроль за учётом, хранением и использованием учебно-наглядных пособий и ТСО, локальной сети | | | | | | | | |
| Фронтальный/ тематически- обобщающий | Учёт и использование учебно-технического оборудования в УВП, функционирование локальной сети. | Оценка эффективности использования ТСО в УВП, локальной сети. | 1.приёмка кабинетов 2.собеседование 3. неделя мастерства 4. анализ документов | Обеспеченность учебно-техническим оборудованием, работа локальной сети | в течение года | ТГУ, осваивающие ТСО, учителя, имеющие в кабинетах ТСО, локальную сеть | Борисова ТВ Кудряшов ДА | совещ. при дир. стат. отчёты |
| 3.2. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима и ТБ в школе | | | | | | | | |
| Тематический/ тематически- обобщающий | Соблюдение СанПиНов при организации учебно-воспитательного процесса в школе | Создание условий для организации здоровьесберегающего обучения | 1.организация учебного процесса 2. учебный план ОУ 3. объём дом. зад. 4.приёмка кабинетов. | Готовность школы к УВП. | в течение года | администрация, учителя-предметники | Борисова ТВ Черемичкина НВ | совещ. при дир. учебный план ОУ |
| Фронтальный/ | Проведение инструктажей | Создание условий для | 1. записи в классных | Проведение | сентябрь | учителя- | зам. | планёрка |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---------------------------|--|-----------------------------|-------------------------------------|
| персональный | по технике безопасности, противопожарной безопасности | безопасной организации учебно-воспитательного процесса | журналах по ТБ и ППБ 2. тетради инструктажа по ТБ | инструктажей по технике безопасности в школе. | раз в четверть | предметники, кл. руководители | директора по УР | адм., справка по проверке шк. док. |
| Тематический/ персональный | Организация дежурства по школе | Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса | 1. дежурство администраторов, учителей, классов | Дежурство по школе. | в течение года | администрация, учителя, кл. руководители | Борисова ТВ Лукьянова ЕВ | планёрка адм. |
| 3.3. Контроль за развитием кабинетной системы | | | | | | | | |
| Фронтальный/ тематически-обобщающий | Состояние учебных кабинетов, паспортизация | Оценка степени готовности кабинетов к новому учебному году, наличие паспорта кабинета. | 1. приёмка кабинетов 2. собеседование 3. проверка паспортов кабинетов | Учебные кабинеты | август, в течение года | ответственные учителя за кабинеты | Борисова ТВ | приёмка кабинетов |
| 3.4. Контроль за учебно-методическим обеспечением | | | | | | | | |
| Фронтальный/ тематически-обобщающий | Оценка обеспеченности учебниками (в т.ч. электронными) учащихся школы. | Изучение обеспеченности учебниками учащихся, прогноз необходимых закупок на год | 1. собеседование с библиотекарем 2. анализ документации | Обеспеченность учебниками учащихся. | сентябрь январь май | библиотечный фонд | Борисова ТВ Сюзяева СЮ | Вопросник ДО на начало и конец года |
| Фронтальный/ тематически-обобщающий | Учёт и использование программного обеспечения на базе ШИБЦ. | Оценка эффективности использования ПО «Аверс: Библиотека». | 1. собеседование с рук. ШИБЦ 2. анализ базы «Аверс: Библиотека» | Электронные базу АИС «Аверс: Библиотека» | в течение года | Рук. ШИБЦ | Сюзяева СЮ Косарева ЕВ | совещ. при дир. |

Исполнил зам. директора по УР Черемичкина Н.В.

План реализации системы внутришкольного мониторинга качества образования в 2022-2023 уч. году

| критерий | показатель | метод измерения | индикатор | сроки мониторинга | ответственный за исполнение | вид представления результатов мониторинга |
|--|---|---|--|-------------------|---------------------------------------|---|
| 1. Комплекс критериев и показателей качества ресурсного обеспечения и условий образовательного процесса | | | | | | |
| Материально-техническое обеспечение образовательного процесса | Наличие и доступность мультимедийной техники, Интернета | экспертное оценивание, инвентаризация (учёт приобретений по финансовым годам, по кабинетам) | Соответствие перечня и количества учебных помещений, сооружений, оборудования, программного обеспечения потребностям образовательного учреждения в связи с реализуемыми программами. | постоянно | директор, зав. кабинетами | Опись имущества по кабинетам, сводные таблицы, отчёт о результатах самообследования |
| | Наличие и эффективность использования программно-информационного обеспечения, программно-методических комплексов в образовательном процессе | | | | | |
| | Оснащённость учебных кабинетов современным оборудованием | | | | | |
| | Обеспеченность методическими материалами и учебной литературой (учебниками) | | | | | |
| | Оснащенность спортивным инвентарем | | | | | |
| Кадровое обеспечение образовательного процесса | Укомплектованность педагогическими кадрами | экспертное оценивание, статистическая обработка информации | % укомплектованности, учебная нагрузка на одного педагога, соответствие штатному расписанию | на 01 сентября | директор, заместители директора по УР | Сводная таблица: «Сведения об учителях» |
| | Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку | | % педагогов, имеющих удостоверение о прохождении курсовой подготовки на 72 часа и более. | постоянно | | план-график курсовой подготовки, отчёт о результатах самообследования |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|-----------|-----------------------------|---|
| | Доля аттестованных педагогов | | % педагогов, подтвердивших имеющуюся и повысившие квалификационную категорию | | | сводная таблица «Аттестация педагогов», годовой аналитический отчет, отчет о результатах самообследования |
| | Доля педагогов, имеющих награды | | % педагогов, имеющих профессиональные награды | | | сводная таблица «Достижения и награды педагогов» |
| | Доля педагогов, эффективно применяющих современные образовательные технологии (СОТ) | | % педагогов, использующих СОТ, разработка педагогами школы программ | | | сводная таблица «Достижения и награды педагогов» |
| | Качество и результативность педагогической работы (портфолио педагогов) | | % участия педагогов в профессиональных конкурсах | | | электронные портфолио педагогов, сводная таблица «Достижения и награды педагогов» |
| Система дополнительного образования и внеурочная деятельность по ФГОС в т. числе обновленным | Количество предоставляемых образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг и охват ими учащихся; | наблюдение, экспертное оценивание, анкетирование | % обучающихся охваченных внеурочной деятельностью, ДО | сентябрь | заместитель директора по УР | справки, отчет о результатах самообследования |
| | Результативность предоставляемых образовательных услуг. | | % участия учащихся в конкурсах, проектах по направлению внеурочной деятельности | постоянно | | |
| | Степень соответствия количества и качества услуг запросам родителей и учащихся | | % родителей удовлетворенных качеством дополнительного образования, отсутствие жалоб со стороны родителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением дополнительного образования | постоянно | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|--|------------|------------------|---|
| Финансово-экономическая деятельность | Анализ штатного расписания | статистическая обработка информации | Соответствие штатного расписания потребностям образовательного процесса | сентябрь | директор | мониторинг |
| | Анализ наполняемости классов | | % классов-комплектов с наполнением 25 человек | ежемесячно | зав. канцелярией | Сводная таблица «Количество классов и учащихся МБОУ СОШ №2» |
| | Анализ сметы бюджетных ассигнований на финансовый год и продуктивности использования её расходной части (реализация комплекса мер по модернизации системы общего образования) | | Выполнение требований по реализации мер по модернизации системы общего образования | постоянно | директор | сводные таблицы приобретений |

2. Комплекс критериев, показателей и индикаторов организации и сопровождение образовательного процесса

| | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--|---|---------------------------------|-----------------------|---|
| Управление образовательным процессом | Эффективность механизмов самооценки, оценки достоинств и недостатков в учебной, научно-методической, административной, хозяйственной деятельности, принятия стратегически значимых решений. | экспертное оценивание, проверка документации | Критерии отчета о самообследовании школы | сентябрь | администрация | отчёт о результатах самообследования |
| Здоровье обучающихся | Оснащённость медицинского кабинета | экспертное оценивание, медосмотр, опрос, собеседование, диагностика, проверка документации | Соответствие оснащённости медицинского кабинета требованиям | постоянно | зам. директора по АХЧ | отчёты учреждения здравоохранения |
| | Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий, медосмотров | | Динамика состояния здоровья | согласно плану мед. мероприятий | медицинский работник | |
| | Оценка заболеваемости участников образовательного процесса | | Количество пропусков уроков по болезни | постоянно | кл. руководители | сводные ведомости в журналах классов, ежедневные сводки |

| | | | | | | |
|------------------------------------|--|-------------------------------------|---|------------------|--|--|
| | Оценка состояния и эффективности оздоровительной работы (оздоровительный компонент содержания учебных предметов, здоровьесберегающие программы, организация отдыха в каникулярное время) | | Количество программ, планы работы оздоровительных лагерей, критерии качества оздоровительной работы по мониторингу | май | зам. директора по ВР | аналитическая справка, справки мониторинга по физической культуре |
| | Состояние нравственного и психологического здоровья | | Динамика количества учащихся, состоящих на ВШК, учете в КДН и ПДН; количество обучающихся, систематически пропускающих занятия; результаты психологических диагностик «в области нормы» | 1 раз в четверть | зам. директора по УР, ВР, социальные педагог, педагог-психолог | справки, социальный паспорт школы |
| Воспитательная работа | Уровень воспитанности учащихся, выпускников 9-х, 11-х классов | анкетирование | Позитивное отношение учащихся к базовым ценностям общества | апрель-май | зам. директора по ВР, педагог-психолог | справка «Портрет выпускника 9-х классов» |
| | Участие школы в муниципальных, региональных, всероссийских мероприятиях | Статистическая обработка информации | Количество призовых и победных мест | постоянно | директор, зам. директора по УР | Сводная таблица «Достижения школы», отчёт о результатах самообследования |
| Комфортность обучения и воспитания | Соответствие службы охраны труда и обеспечение безопасности требованиям нормативных документов | экспертное оценивание | Отсутствие жалоб в инспекцию по труду, травм на рабочем месте | постоянно | специалист по кадрам | отчёт |
| | Соответствие состояния условий обучения и воспитания требованиям СанПиН | Экспертное оценивание | Соответствие условий нормам СанПиН | июнь-июль | директор, зам. директора по АХЧ, профком | акт приёмки школы, акт приёмки кабинетов |
| Доступность образования | Доля обучающихся, выбывших из образовательного учреждения до получения основного общего образования и среднего общего образования | Статистическая обработка информации | % обучающихся, выбывших из ОУ до получения основного образования | июнь | зам. директора по УР | сводная таблица «Статистика» в годовом аналитическом отчете |
| | Уровень открытости образовательного учреждения для родителей и общественности | экспертное оценивание | Наличие и своевременность размещения | постоянно | директор, зам. директора по УР, | справка УО по проверке сайта |

| | | | | | | |
|---------------------|--|--|------------------------------|-----------|-------------------------------------|--|
| | | | информации на сайте | | ВР, АХЧ | |
| Организация питания | Количество и доля детей, охваченных питанием | статистическая обработка информации, экспертное оценивание | % детей, охваченных питанием | сентябрь | директор, зам. директора по УР, АХЧ | Справка по мониторингу по питанию, вопросник ДО на начало года |
| | Уровень организации питания в школе (мониторинг) | | Критерии мониторинга | | | |
| | Соблюдение нормативов и требований СанПиН | | | постоянно | | |

3. Комплекс критериев, показателей и индикаторов качества результатов образовательной деятельности

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|-------------------------------------|---|---|--|
| Индивидуальные образовательные достижения учащихся | Качество знаний по классам и по предметам по итогам четвертей, полугодий, года | статистическая обработка информации, экспертное оценивание, наблюдение, собеседование, проведение контрольных работ, психологическая диагностика, проверка документации | % качества знаний, 100% успеваемости | 1 раз в четверть | зам. директора по УР, ВР, руководители ШМО, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог | Справки, отчёты по итогам четвертей, полугодий, года, аналитический отчёт по итогам учебного года | |
| | Уровень обученности по итогам ВШК (стартовый, входной, промежуточный, итоговый контроль) | | | согласно графику оценочных процедур | | | |
| | Результаты ГИА, промежуточной аттестации | | % обучающихся, выше минимального количества баллов, установленных Рособнадзором | июнь | | | |
| | Уровень сформированности УУД и внеучебных компетентностей (познавательных, информационно-коммуникативных, социальных) у учащихся (ФГОС, в т. числе обновленных) | | стабильный % учащихся с высоким уровнем сформированности | май | | | |
| | Результаты участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях | | наличие призовых и победных мест | | | | |
| | Соответствие качества подготовки учащихся требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС, в т. числе обновленных)) | | 100% успеваемости | | | | |
| | Уровень удовлетворённости обучающихся и родителей качеством образования | | % родителей удовлетворенных качеством образования, | | | | |
| | | | | | Аналитические справки по итогам комплексных работ в 1-4-х классах | Аналитическая справка, сводная ведомость учёта | Аналитическая справка по результатам мониторинга |

| | | | | | | |
|-------------------------------|---|--|--|----------|--|--|
| | | | отсутствие жалоб со стороны родителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образования | | | |
| | Дальнейшее образование выпускников | | % выпускников продолжающих образование | сентябрь | | Сводная таблица, отчёт о результатах самообследования, вопросник ДО на начало года |
| Уровень социализации учащихся | Степень адаптации в переходные периоды | | % учащихся имеющих высокую и среднюю степень адаптации | ноябрь | | Справки, отчёты |
| | Степень участия в работе кружков, клубов, спортивных секций на базе школы | | % учащихся, занятых кружковой, клубной деятельностью | май | | |
| | Участие учащихся в исследовательской и проектной деятельности. | | Положительная динамика количества проектных и исследовательских работ учащихся | | | |