

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2  
закрытого административно-территориального образования  
города Радужный Владимирской области

П Р И К А З

27.01.2022 г.

№ 20/ 01-12.ОД

О переводе учащихся 2-11 классов  
на дистанционное обучение

В связи с резким ухудшением санитарно –эпидемиологической обстановки по новой коронавирусной инфекции COVID-19 среди учащихся школы, на основании протокола заседания оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV от 27.01.2022 г.№74

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Приостановить учебный процесс в очном режиме и перевести учащихся 2-11 классов на дистанционное обучение с 31 января по 06 февраля 2022 г.

2. Классным руководителям 2-11 классов. организовать дистанционное обучение с использованием дистанционных технологий, платформы СЭДО.

3. Возложить ответственность за проведение уроков на учителей-предметников, работающих в классах.

4. Классным руководителям:

- довести информацию до сведения всех родителей (законных представителей), учащихся класса;
- провести подготовительную работу по сбору информации о наличии условий для дистанционного обучения в семье;
- ежедневно осуществлять контроль за обучением с использованием дистанционных технологий, участием учащихся в онлайн-уроках, за их регистрацией на платформе СЭДО, оказывать методическую помощь родителям (законным представителям) и детям по организации дистанционного обучения;
- своевременно доводить расписание уроков до сведения родителей и учащихся класса через родительские чаты в мессенджерах, электронную почту, доску объявлений в электронном дневнике;
- контролировать уровень заболеваемости в классе, своевременно подавать сведения о заболевших в канцелярию.

5. Назначить инженера программиста Кудряшова Д.А. ответственным за техническое сопровождение обучения с использованием дистанционных технологий: проверку рабочего состояния ноутбуков (для выдачи родителям), организацию рабочего места для онлайн-уроков.

6. Назначить методиста Сюзяеву С.Ю. ответственной за методическое сопровождение обучения с использованием дистанционных технологий, проведение консультаций для педагогов по проблемам, появляющимся в ходе работы.

7. Заместителям директора по УР Черемичкиной Н.В., Егоровой Г.В. ежедневно контролировать размещение учителями-предметниками информации в электронном журнале (д/з), проведение онлайн-уроков.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Борисова

С приказом ознакомлены:

Андреевна Анна Владимировна		
Баринова Елена Валерьевна		
Богатырёва Мария Константиновна		
Борисова Татьяна Владимировна		
Брежнева Светлана Геннадьевна		
Галкина Зинаида Ивановна		
Галютин Надежда Васильевна		
Дёмина Татьяна Борисовна		
Егорова Галина Васильевна		
Есипова Ольга Александровна		
Журавлева Елена Николаевна		
Кавелин Евгений Александрович		
Касимцева Екатерина Александровна		
Князева Наталья Александровна		
Колпакова Антонина Николаевна		
Кочеткова Ольга Юрьевна		
Кудряшов Дмитрий Алексеевич		
Кукушкин Игорь Германович		
Макеева Екатерина Александровна		
Матвеева Татьяна Анатольевна		
Мачина Ирина Витальевна		
Мышова Татьяна Викторовна		
Наумова Дарья Дмитриевна		
Носова Наталья Васильевна		
Панина Ольга Владиславовна		
Пестова Жанна Александровна		
Ракова Ольга Анатольевна		
Рычкова Марина Николаевна		
Спирина Светлана Алексеевна		
Сучкова Валентина Анатольевна		

Сюзяева Светлана Юрьевна		
Христолюбская Наталья Ивановна		
Царькова Ирина Вячеславовна		
Черемичкина Надежда Вячеславовна		
Чернигина Ирина Сергеевна		
Шумилова Светлана Васильевна		
Ямина Евгения Александровна		
Яценко Юлия Андреевна		