

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2024-2025 учебный год

Исходя из анализа работы МБОУ СОШ №2 ЗАТО г.Радужный за 2023-2024 учебный год

https://t847548.sch.obrazovanie33.ru/sveden/education/Metod_10_02.09.2024_1728903426.pdf в 2023-2024 году школа планирует работать над методической темой «Управление профессионально-личностным ростом педагога как условие обеспечения качества образования в условиях реализации федерального проекта «Индекс качества общего образования»».

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, ФООП и в условиях реализации федерального проекта «Индекс качества общего образования»».

Задачи:

1. Сформировать временные проблемные творческие группы, занимающиеся разработкой методических рекомендаций для педагогов в условиях обновления содержания образования и введения современных оценочных процедур качества образования.
2. Обновить содержание образования предметных областей с учётом обновленных ФГОС, дорожных карт по введению предметов «ОБЗР» и «Труд», реализации плана формирования функциональной грамотности учащихся по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление).
3. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности (апробация учебных пособий ФИЗТЕХ-учебник, развитие инженерного мышление, реализация проекта «Комфортная школа», «Индекс качества общего образования», «Школа Минпросвещения» и др.)
4. Обеспечить участие педагогов в сетевых проектах и конкурсах профессионального мастерства в целях распространения инновационного педагогического опыта и повышения профессионального мастерства педагогов.

5. Развивать таланты и способности учащихся, в том числе через сетевое партнёрство с образовательными организациями города и области, в том числе с ДООУ №5 в рамках инновационной работы по теме формирования инженерного мышления.
6. Продолжить реализацию программ наставничества с целью оказания помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы
2. Инструктивно-методические семинары
3. МО учителей
4. Творческие группы учителей
5. Работа учителей над темами самообразования
6. Открытые уроки
7. Творческие отчеты
8. Предметные декады (недели), месячники
9. Круглые столы, семинары
10. Организация работы с одаренными детьми
11. Оформление методического уголка
12. Взаимопосещение уроков
13. Консультации педагогов
14. Наставничество
15. Организация проведение аттестации педагогов
16. Курсовая подготовка педагогов
17. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
18. Обобщение педагогического опыта
19. Размещение лучших материалов в БИПП (банке инновационных педагогических практик)

Приоритетные направления методической работы:

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.

- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновленного ФГОС СОО,ФООП НОО, ООО, СОО.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся

Направления	Цели
1.Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2.Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3.Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4.Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6.Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышение квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого

	педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14. Реализации обновленных ФГОС СОО	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО
15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

1.3. Методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Оформление подписки на информационно-методические журналы	Август, май	Баланцева Ю.И.
Размещение новинок методической литературы в электронной учительской (виртуальном методическом кабинете)	Октябрь, январь	Баланцева Ю.И.
Обновление информации на официальном сайте школы	В течение всего периода	Андреева А.В., ответственные за разделы
Аналитическая работа		
Подведение итогов методической работы школы за прошедший учебный год	Май-июнь	Баланцева Ю.И., Сюзяева С.Ю., Кавелина О.А., рук.ШМО
Определение ключевых направлений работы школы на предстоящий учебный год	Июнь-июль	Директор, заместители директора по УР, ВР
Диагностика профессиональных дефицитов педагогов в соответствии в обновленными ФГОС, ФООП	В течение года	заместители директора по УР, ВР, методист

Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО; ФГОС ООО, по ФГОС СОО, ФООП	До 31.08.2023	заместители директора по УР, ВР
Работа с документами		
Разработка положений, сценариев мероприятий для учащихся и педагогов, внесение изменений в локальные акты школы.	В течение года	Сюзяева С.Ю., Баланцева Ю.И., Заместитель директора по ВР, Кавелин Е.А.
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение всего периода	Баланцева Ю.И., учителя
Уточнение графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников	Август-сентябрь	Баланцева Ю.И.
Уточнение графика аттестации педагогических работников на присвоение/подтверждение квалификационных категорий, на соответствие занимаемой должности	Сентябрь, январь	Баланцева Ю.И.
Экспертиза документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение всего периода	Заместитель директора по УР,ВР
Работа с педагогическими работниками		
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Баланцева Ю.И., зам.директора по УР (начальные классы), рук.ШМО
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Баланцева Ю.И., зам.директора по УР (начальные классы), рук.ШМО
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заместитель директора по УР,ВР
Организация наставничества учитель-учитель	сентябрь	Баланцева Ю.И.
Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам.директора по УР, рук.ШМО
Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО,	В течение всего периода	Зам.директора по УР, рук.ШМО, педагоги

ФГОС СОО		
Совещания с аттестующимися педагогами. Индивидуальные консультации по поводу оформления портфолио. Баева Н.А. - сентябрь Савчин Н.И. - сентябрь Галютин Н.В. - сентябрь Ивакилева Т.Г. - сентябрь Ермохина Е.И. - сентябрь Лукьянова Е.В. - октябрь Андреева А.В. - ноябрь Пестова Ж.А. - февраль Шумилова С.В. - апрель Кукушкин И.Г. - апрель	В течение года	Баланцева Ю.И.
Организация участия педагогов в муниципальных/региональных/всероссийских педагогических конкурсах	В течение года	Баланцева Ю.И.
Участие в работе городских методических объединений	В течение года	Баланцева Ю.И. Рук.ГМО
Участие в работе предметных комиссий	В течение года	Сюзева С.Ю.
Организация публикаций педагогического опыта в региональной информационной системе БИПП (Банк инновационных педагогических практик)	В течение года	Баланцева Ю.И.
Открытые уроки педагогов школы в рамках мониторинга реализации ФГОС, ФООП	В течение года	Баланцева Ю.И. Рук.ШМО, ГМО, педагоги

1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Анализ работы школы в 2022/2023 учебном году и планирование основных направлений работы педагогического коллектива на 2023/2024 учебный год	Август	Администрация
Итоги успеваемости 1 четверти	Ноябрь	Черемичкина Н.В. зам.директора по УР (начальные классы)
Итоги успеваемости 2 четверти (1 полугодия).	Декабрь	Черемичкина Н.В.

		зам.директора по УР (начальные классы)
Обновленные ФГОС и ФООП: опыт, проблемы, перспективы	февраль	Баланцева Ю.И., Черемичкина Н.В., Сюзяева С.Ю.
Итоги успеваемости за 3 четверть. Подготовка к ГИА и итоговому контролю.	Март	Черемичкина Н.В. зам.директора по УР (начальные классы)
О допуске к ГИА учащихся 9–х и 11-х классов	Май	Черемичкина Н.В.
Итоги успеваемости за 4 четверть 2 полугодие, учебный год, организация выпускных вечеров. О переводе учащихся 1-8 и 10 классов в следующий класс, итогах итогового контроля успеваемости учащихся 2-8, 10 классов	май	Черемичкина Н.В., зам.директора по УР (начальные классы)
Об окончании основной общей и средней общей школы	июнь	Администрация
Итоги работы всех структур школы в 2023-2024 учебном году		

1.3.3. Семинары / Производственные учебы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Методический семинар «Требования к ведению школьной документации (электронный журнал/дневник)». «Оценочные процедуры в 2023-2024 уч.г. Ознакомление с планом ВШК и ВСОКО на 2023-2024 уч.г.»	август	Сюзяева С.Ю., Черемичкина Н.В.
Методические рекомендации по преподаванию предметов в условиях введения обновленных ФГОС	сентябрь	Баланцева Ю.И.
Методический семинар «ФГИС «Моя школа» в работе учителя»	октябрь	Сюзяева С.Ю.
Методический семинар «Программа воспитания. Модуль «Работа с родителями»»	декабрь	Заместитель директора по ВР

Верифицированный образовательный контент	январь	Баланцева Ю.И.
Современные методы профорientации и самоопределения обучающихся	февраль	Нифантьева Н.В.
Методический семинар «Итоги деятельности РДДМ. Проблемы и пути их решения»	март	Аксинина С.Ю.
Методические рекомендации по организации домашней учебной работы обучающихся общеобразовательных организаций	апрель	Баланцева Ю.И.
Формирование личностных результатов: цифровой методический конструктор	май	Баланцева Ю.И.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Городской семинар на базе «Точки роста» «Интеграция современных информационных технологий и гуманитарных дисциплин для развития креативных и коммуникативных навыков учащихся»	февраль 2025	Баланцева Ю.И. Кавелин Е.А.

1.3.4. Работа с руководителями ШМО/ТГУ

Цель: обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и их отражение в планах ШМО/ТГУ	август-сентябрь	Баланцева Ю.И. Сюзяева С.Ю. Черемичкина Н.В.
Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы	август-сентябрь	Баланцева Ю.И.
Заседания ШМО (по планам) По планам работы ШМО	В течение года	Баланцева Ю.И. Рук. ШМО/ТГУ
Анализ работы ШМО/ТГУ за отчетные периоды	Декабрь-январь Май-июнь	Баланцева Ю.И. Рук. ШМО/ТГУ